

## カリキュラム

機構施設名：大分職業能力開発促進センター

実施機関名：学校法人コア学園

(D) データ活用	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
表計算ソフト活用	

コースのねらい	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
---------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
講義内容	1	データの処理	(1) 関数とは 関数の働き、用途の解説、効率的な関数の作成や既存セルへの挿入方法などを説明し、演習する  (2) 計算式の入力 式作成の基本から、関数を組み込むことにより、複雑な処理や判断ができることを確認し、組み込み方法と失敗しない方法を説明し、演習する  (3) 絶対参照と相対参照 Excelにおけるセル参照のルールの解説、「相対参照」と「絶対参照」の違いを説明し、演習する	2.0
	2	関数の実務活用	(1) 論理関数 IF関数やIFERROR関数などを利用し表内の数値を見極め、それぞれの数値の評価などをする IF関数とAND関数、OR関数の組み合わせにより複数の論理式を指定する  (2) 検索/行列関数 VLOOKUP関数やHLOOKUP関数などを利用し、表からデータを検索し取り出す XLOOKUP関数を利用し、新しい関数の出現に理解を深める  (3) 情報関数 ISERROR関数やISBLANK関数を利用し、セルの情報を取得する PHONETIC関数を使用し、ふりがなを表示する  (4) その他の関数 DATE関数やDATEDIF関数を利用し年齢の算出やWEEKDAY関数と他の関数を組み合わせて曜日を算出する REPLACE関数やTRIM関数、SUBSTITUTE関数を利用し、データの中から必要な文字の取り出しや、文字を置き換える	3.0
	3	生成AIの活用	(1) 生成AIとは 生成AIとは何か？ビジネス活用のメリットと具体例について解説する。 生成AIについて、officeソフトとの連携や利用手順について解説する。  (2) 表計算ソフトでの活用シーン 生成AIを活用し、Excelでの関数式の作成、編集の演習をする。 生成AIを活用し、表のデータの集計からグラフ作成までの演習をする。  (3) 守るべき倫理・安全性・透明性・責任等 生成AIの利用状況からセキュリティ対策の現状までを解説する。 ビジネスにおける生成AIの利用について、注意点等を実例を交えて解説する。	1.0
合計時間			6.0	

カリキュラム作成のポイント
業務に直結する表計算ソフトの関数を活用し、日々の作業を効率化する力を身につけます。集計・判定・検索・条件分岐など、現場でよく使う処理を中心に、「早く・正確に・ミスなく」仕事を進めるための実践的な内容です。 関数の書き方を覚えるだけでなく、どの場面で、どの関数を使うべきかを具体例で解説。「自己流から抜け出したい」「業務改善につながるExcelスキルを身につけたい」方に最適な講座です。

訓練に使用する機器等	
<b>●機器・ソフトウェア(受講者用)</b> ・PC(受講人数分) OS: Windows11 アプリケーション: Microsoft Office Excel  <b>●使用するテキスト</b> 独自テキストまたは受講者に応じて市販テキスト	<b>●機器・ソフトウェア(講師用・その他)</b> ・PC(講師用) ・プロジェクタ ・スクリーン ・ホワイトボード OS: Windows11 アプリケーション: Microsoft Office Excel  <b>●その他</b>

利用事業主に用意をを求める機器等	備考
・プロジェクタ ・スクリーン ・ホワイトボード ・マーカー(赤・黒) ・受講生が使用するPC ※上記の準備が難しい場合は、講師側より持ち込み可能	