

業務効率向上のための 時間管理 【019】



訓練日時

7/29 (水)

9:30~16:30

会場

ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

受講料

3,300円

カリキュラム (詳しくはHPで)

1. タイムマネジメント手法

- ・マインドセット
- ・タイムマネジメントとは など

2. 時間管理とタスク管理

- ・タスク分析し、業務の効率化・スピード化
- ・仕事のやり方を工夫・改善する
- ・周囲を動かし、時間を生み出す など

定員

15名

申込書やその他詳細は
ポリテクセンター大分
ホームページから



申込期限

7/14 (火)

申込方法

ホームページに掲載の受講申込書に必要な
事項をご記入の上、下記までメールにて
Excelデータのままご提出ください。
送信後は確認のため、必ずお電話ください。

時間管理が仕事を制する！

新しい時間を見つけよう！

講師 富永 進

講師からのメッセージ

本研修を通して、「忙しい」「時間がない」「残業が多い」から脱却し、「新しい時間」を見つけましょう！その結果、自身の「業務の成果を最大化」することや「ワークライフバランス」の実現を目指しましょう！多くの演習を通して、職場で明日から役に立つ実践的な内容です。多くの刺激と学びを得てください。

講師のプロフィール

技術系大手企業の人事・教育部門で、「人事戦略立案」、「研修全般の計画・講師・現場での指導」等の経験を活かして、現在は多くの企業及び自治体で講師として活躍中。「階層別」「問題解決」「コーチング」など演習型でインタクティブに進める実践的な指導で好評を得ている。