



# 表計算ソフトを活用した 業務改善【018】

訓練日時

**7/28** (火)

9:30～16:30

会場

ポリテクセンター大分  
大分市皆春1483-1

受講料

2,200円

## カリキュラム (詳しくはHPで)

### 1.表計算ソフト概要と基本操作

- ・表計算ソフトの役割と特徴
- ・集計や分析のしやすい表の作成

### 2.文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い

### 3.ワークシート活用

- ・基本操作と関数の入力方法と編集
- ・複数シートの活用方法

### 4.生成AIの活用

- ・生成AIとは
- ・表計算ソフトでの活用シーン

仕事ですぐに使えるExcelの技  
を沢山お伝えします！



講師 井上 士

## 講師からのメッセージ

表計算ソフトを活用し、日々の業務をより効率よく進めるためのセミナーです。基本操作の確認から、データを整理・集計して業務を改善する考え方を、わかりやすく解説します。普段の作業を見直し、無駄やミスを減らすヒントを学びましょう。

## 講師のプロフィール

Office全般の指導に15年以上携わり、専門学校や企業研修など幅広い現場で活躍中。Excelを中心に基本操作から関数、データ集計・分析、業務効率化まで幅広く対応。受講者に合わせた進行と実務で使える内容や生成AIも取り入れた指導に定評があり、高い評価を得ている。

定員

15名

申込書やその他詳細は  
ポリテクセンター大分  
ホームページから



申込期限

7/14 (火)

申込方法

ホームページに掲載の受講申込書に必要な事項をご記入の上、下記までメールにてExcelデータのままご提出ください。  
送信後は確認のため、必ずお電話ください。