



表計算ソフトを活用した 業務改善【001】

訓練日時

4/21 (火)

9:30～16:30

会場

ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

受講料

2,200円

カリキュラム (詳しくはHPで)

1. 表計算ソフト概要と基本操作
 - ・ エクセルの概要とその特徴
 - ・ 基本的な計算式・関数の入力 など
2. 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
3. ワークシート活用
 - ・ セルの書式設定
 - ・ データの入力規則 など
4. 生成AIの活用
 - ・ 生成AIの概要
 - ・ Microsoft Office 365 Copilotの利用 など

定員

15名

申込書やその他詳細は
ポリテクセンター大分
ホームページから



申込期限

4/7 (火)

申込方法

ホームページに掲載の受講申込書に必要な事項をご記入の上、下記までメールにてExcelデータのままご提出ください。送信後は確認のため、必ずお電話ください。

仕事ですぐに使えるExcelの技を
分かりやすくお伝えします！



講師
藤原 健治

講師からのメッセージ

使用頻度の高い表計算ソフトですが、「効率が悪い」と感じながらも従前どおりの操作を繰り返していませんか？

この講座では、そのような日々の作業効率を劇的に改善する方法を中心に、ショートカットキーの活用など明日から使える技術の習得を目指します。

講師のプロフィール

関東にて会社役員として従事。出身地の大分に帰郷後、ゴードービジネスマシン株式会社に入社。以降、求職者支援訓練および公共職業訓練のメイン講師およびマネージャーとして運営・管理を兼務。一方、キャリアコンサルタントとして主に求職者を対象に再就職支援を担当。これまで大分県内外の企業に千人程度輩出し大分の人材育成事業に貢献。生産性向上支援訓練等による企業向けパソコン研修など幅広い講座の経験を持つ。