

カリキュラム

機構施設名： 大分職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社パワートレイン

(A)バックオフィス	新技術活用	AI(人工知能)活用
------------	-------	------------

コースのねらい	AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。
---------	--

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間(H)
	講義内容	1	AI(人工知能)の概要	(1)AI(人工知能)とは AIとは何か、基本的な概念や歴史、どのような分野で利用されているのか等について学習します。機械学習とディープラーニング等、専門用語や基本概念についても平易な言葉で解説し、「AI=特別なもの」という先入観をほぐします。 (2)生成AIの現状 Chat-GPT/Gemini/Grok/Microsoft Copilot 等、現在どのような生成AIが存在しているのかを紹介。それぞれの特徴を踏まえ、どの生成AIがどういふ分野に使用できるかを解説します。デモを通じて実際にできることを体験し、AIへの興味を深めます。 (3)AI導入に向けた基礎知識 AIを企業が導入するには、ある程度のデータ整理と社内体制づくりが必要です。そもそものDXへの意識を持ってもらうため、DXのレベル、Microsoft 365など既存ツールとの連携やデータ品質の確保など、導入前に押さえておくべきポイントを学びます。
2		AIの活用事例と今後の展望	(1)生成AIによる業務の変化【演習あり】 業務において、生成AIを活用できる場面について考えます。活用事例を数多く紹介し、AI導入の具体的なヒントを提供します。その上で、業務のどの部分にAIを組み込めるかを演習で検討します。 (2)AI導入の課題 生成AIには「入力・出力・運用」の3つの段階でリスクが存在します。本記事では、倫理・安全性・透明性・責任といった守るべき原則や、個人情報保護を踏まえたセキュリティ対策、そしてガイドライン策定の重要性について解説します。 (3)AIの今後の展望【演習あり】 生成AIの今後の企業活用について考えます。実用性とリスクの両面から、実際に企業に導入するための現場レベルでの課題と、その解決策について話し合います。	1.5 1.0 1.0
合計時間				6.0

カリキュラム作成のポイント	本研修は、生成AIの基礎知識がない方から、業務で活用している方まで、幅広い層を対象としています。まず、具体的な事例を交えながらAIの基本概念を解説します。続いて、会社業務における実践的な活用方法を、数多くのデモンストレーションを通じて紹介し、AIの利便性と可能性を体感いただきます。これにより、自社への導入イメージを具体化していただきます。最後に、セキュリティ対策をはじめとする導入時の課題を整理し、スムーズな社内展開を実現するための方向性を明確にすることをゴールとします。
---------------	---

訓練に使用する機器等	
●機器・ソフトウェア(受講者用)	●機器・ソフトウェア(講師用・その他)
	講師用PC Windows11 PowerPoint Microsoft 365 ChatGPT/Grok/Gemini/Gamma/Perplexity/Canva/Vrew/Suno等AI
●使用するテキスト	●その他
・自社作成テキスト	

利用事業主に用意を求める機器等	備考
・プロジェクター/スクリーン ・ホワイトボード/マーカー(黒・赤・青)	