

Excelを活用した
関数・ピボット
テーブル等の
集計法をマスターしよう

効率よく分析するための データ集計【067】



訓練日時

12/23 (火)

9：30～16：30

会場

ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

受講料

2,200円

カリキュラム

1. データ集約

- ・データの種類と特徴

2. データ集計

- ・データベースの概念とテーブル機能
- ・データの並べ替えと抽出
- ・データの自動集計 など

3. データ集計に役立つ機能

- ・集計に役立つ関数
- ・複数のワークシート集計
- ・ピボットテーブル機能 など

定員

15名

詳しいカリキュラムは
ポリテクセンター大分
HPから →



申込期限

12/9 (火)

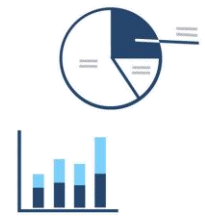
申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、下記までFAXまたはメールにてお申込ください。

こんな方は必見です！！



- ・Excelで沢山のデータを扱う方
- ・データ集計を効率化したい方



講師 藤原 健治

講師からのメッセージ

売上管理や顧客管理など業務で取り扱う様々なデータの処理において、日々「効率が悪い」と感じながらも従前どおりの操作を繰り返していませんか？この講座では、集計の根本となるエクセルで扱うデータの種類の把握、データベースの概念の理解と処理方法をマスターし、業務の効率化を実現します。

講師のプロフィール

関東にて会社役員として従事。出身地の大分に帰郷後、ゴードービジネスマシン株式会社に入社。以降、求職者支援訓練及び公共職業訓練のメイン講師およびマネージャーとして運営・管理を兼務。一方、キャリアコンサルタントとして主に求職者を対象に再就職支援を担当。これまで大分県内外の企業に千人程度輩出し大分の人材育成事業に貢献。生産性向上支援訓練等による企業向けパソコン研修など幅広い講座の経験を持つ。

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください（TEL番号：097-529-8617）

[illegible]

業種(該当箇所 to ○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等		氏名	
	TEL	FAX		E-mail
受講者氏名		性別	年齢	就業状況
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
当該セミナーで、学びたいこと等がありましたらご記入ください。 (可能な限り反映します。)				
このセミナーをどのように知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))		①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ ④各商工会議所(大分・別府・中津・宇佐・その他)からの案内 ⑤経営者協会からの情報 ⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他()		

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 8 訓練の撮影等は禁止ですので、あらかじめご了承ください。

**訓練開講 2週間前までに
お振込ください。
受講料をお振込されていない方は受講できません。**

(2) 上記記入した個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。