

組織力強化 のための管理【066】



訓練日時

12/4 (木)

9：30～16：30

会場

ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

受講料

3,300円

カリキュラム

1. 目標達成における管理者の役割

・ 管理者の役割 など

2. 組織力の強化

・ 効果的な伝え方
・ 傾聴・承認・フィードバック
・ P D C Aサイクルの強化と振り返り

定員

15名

詳しいカリキュラムは
ポリテクセンター大分
HPから



申込期限

11/20 (木)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項を
ご記入の上、下記までFAXまたは
メールにてお申込みください。

どう管理したら**目標達成**できるのか？
部下の強みを引き出すためには？
解決策を出して**強い組織**を目指そう！



講師 古賀 弘規

講師からのメッセージ

管理職として必要な役割やスキルを、講義と実践ワークを通じて体系的に学べる研修です。組織力を高め、目標達成に向けて自ら考え動ける力を身につけていただきます。参加者同士の対話や気づきを大切に、実務での活用に直結する内容を丁寧にお伝えします。

講師のプロフィール

企業研修や行政研修などの現場経験を活かして、人材育成や組織開発の分野で活躍中。得意分野はコーチングとファシリテーション。受講者の気づきを引き出し、現場での行動変容につなげる双方向で実践的な指導が好評を博している。

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください（TEL番号：097-529-8617）

申込セミナー： コース番号【 】、コース名『 』、開講日 月 日

業種(該当箇所 to ○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等		氏名	
	TEL	FAX		E-mail
受講者氏名		性別	年齢	就業状況
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
当該セミナーで、学びたいこと等がありましたらご記入ください。 (可能な限り反映します。)				
このセミナーをどのように知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))		①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ ④各商工会議所(大分・別府・中津・宇佐・その他)からの案内 ⑤経営者協会からの情報 ⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他()		

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 8 訓練の撮影等は禁止ですので、あらかじめご了承ください。

**訓練開講 2週間前までに
お振込ください。
受講料をお振込されていない方は受講できません。**

(2) 二記入した個人情報については、本訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。