



データベースを活用した データ処理（基本編）【062】

訓練日時

10/28 (火)～**29** (水)

9：30～16：30

会場

ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

受講料

3,300円

初心者でも安心

カリキュラム

1. データベースの概要

- ・ Accessの基本操作
- ・ リレーションシップの理解 など

2. データベースの設計

- ・ データベース設計の基本
- ・ テーブルの作成 など

3. 抽出処理（クエリ）

- ・ クエリの作成
- ・ パラメータクエリ など

定員

15名

詳しいカリキュラムは
ポリテクセンター大分
HPから➡



申込期限

10/14 (火)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入
の上、下記までFAXまたはメールにて
お申込ください。

**Accessの基本をマスターし、
データ処理を効率化しよう！**



講師

井上 士

講師からのメッセージ

Accessはデータを効率よく管理・活用できる
便利なツールです。

本セミナーでは、基本操作からデータベ
ースの仕組みまで丁寧に解説し、実務に活か
せるスキルの習得を目指します。初めての
方でも安心して学べる内容ですので、ぜひ
一緒に取り組んでいきましょう。

講師のプロフィール

Office全般の指導に15年以上携わり、専門
学校や企業研修など幅広い現場で活躍中。
特にExcelからAccessへの連携を活かした
データベース構築や業務効率化を得意とし、
初心者にも実務に直結するわかりやすく丁
寧な指導で、受講者から高い評価を得てい
る。

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください（TEL番号：097-529-8617）

申込セミナー： コース番号【 】、コース名『 』、開講日 月 日

業種(該当箇所には○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等		氏名	
	TEL	FAX		E-mail
受講者氏名		性別	年齢	就業状況
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
当該セミナーで、学びたいこと等がありましたらご記入ください。 (可能な限り反映します。)				
このセミナーをどのように知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))		①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ ④各商工会議所(大分・別府・中津・宇佐・その他)からの案内 ⑤経営者協会からの情報 ⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他()		

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 8 訓練の撮影等は禁止ですので、あらかじめご了承ください。

**訓練開講 2 週間前までに
お振込ください。
受講料をお振込されていない方は受講できません。**

(2) 二記入した個人情報については、本訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。