

# 経理業務の効率化につながる

## DXの実践【060】

訓練日時

**10/21** (火)

**9：30～16：30**

会場

ポリテクセンター大分  
大分市皆春1483-1

受講料

**3,300円**



**時間・コスト削減のためのシステム  
導入に向けて、一緒にやってみよう！**

**【課題整理→業務フローの図式化→導入企画書立案】**

### カリキュラム

#### 1. 経理業務の現状と課題

- ・現場の経理を悩ます問題 など

#### 2. 業務を改善する手法と手順

- ・システムとコストについて
- ・業務の流れを図式化する
- ・ITが得意な仕事 など

#### 3. ツール・システムの導入 (DXの実践)

- ・事例
- ・導入計画書立案 など

定員

**15名**

詳しいカリキュラムは  
ポリテクセンター大分  
HPから



申込期限

**10/7** (火)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項を  
ご記入の上、下記までFAXまたは  
メールにてお申込みください。



講師 西尾人士

#### 講師からのメッセージ

経理業務の効率化と高度化に向け、改善のための手法や手順を実践的に学びます。戦略的に業務を遂行するためのヒントが満載の講座です。

#### 講師のプロフィール

難しい内容もかみ砕いて、誰にでもわかりやすく伝えることに定評のある講師。受講者一人ひとりの気づきを大切にし、自身の経験によるフィードバックを加えながら前向きに学び、自然と行動したくなる場づくりを得意とする。

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください（TEL番号：097-529-8617）

申込セミナー： コース番号【    】、コース名『                                          』、開講日      月      日

業種(該当箇所には○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

|                                                 |     |                                                                                                                             |    |                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込担当者                                           | 部署等 |                                                                                                                             | 氏名 |                                                                                          |
|                                                 | TEL | FAX                                                                                                                         |    | E-mail                                                                                   |
| 受講者氏名                                           |     | 性別                                                                                                                          | 年齢 | 就業状況                                                                                     |
| ふりがな                                            |     | 男・女                                                                                                                         | 才  | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 |
| ふりがな                                            |     | 男・女                                                                                                                         | 才  | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 |
| ふりがな                                            |     | 男・女                                                                                                                         | 才  | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 |
| ふりがな                                            |     | 男・女                                                                                                                         | 才  | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 |
| ふりがな                                            |     | 男・女                                                                                                                         | 才  | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 |
| 当該セミナーで、学びたいこと等がありましたらご記入ください。<br>(可能な限り反映します。) |     |                                                                                                                             |    |                                                                                          |
| このセミナーをどのように知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))             |     | ①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ<br>④各商工会議所(大分・別府・中津・宇佐・その他)からの案内 ⑤経営者協会からの情報<br>⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他( ) |    |                                                                                          |

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。  
なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 8 訓練の撮影等は禁止ですので、あらかじめご了承ください。

**訓練開講 2週間前までに  
お振込ください。  
受講料をお振込されていない方は受講できません。**

(2) 二記入した個人情報については、本訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。