

品質管理に役立つ

グラフ活用【019】

表計算ソフトの統計的グラフの作成方法

訓練日時

9/9 (火)

9：30～16：30

会場

ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

受講料

2,200円

カリキュラム



1. パレート図（A B C分析）の活用

- ・複合グラフの活用
- ・表計算ソフトによるパレート図
- ・パレート図と散布図 など

2. ヒストグラム（度数分布表）の活用

- ・表計算ソフトによるヒストグラム
- ・ヒストグラムの分析法 など

3. 管理図の活用

- ・管理図の種類
- ・表計算ソフトによる管理図 など

定員

15名

詳しいカリキュラムは
ポリテクセンター大分
HPから➡

申込期限

8/26 (火)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入
の上、下記までFAXまたはメールにて
お申込ください。Excelでの統計的グラフ作成方法を
マスターし、データ集計を効率的に
進めよう！！

講師 麻生 忠雄

講師からのメッセージ

職場での生産性向上が強く望まれている中、皆様には、製品品質の改善、マーケティング強化など、様々な解決すべき課題に直面されていることと思われます。それらの場面において現状把握、課題発見の取組は避けて通れません。本コースは品質管理で使用する管理手法を基に表計算ソフトによるグラフの活用手法を学習し、実際の職場に適用できることを目標にしています。

講師のプロフィール

日本電気(株)、日本テキサス・インスツルメンツ(株)、(株)スズキ、日本貿易振興機構で技術及びマーケティングの実務に携わる。

FAX番号：097－522－4456 又は E-mail：oita-seisan@jeed.go.jp

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください(TEL番号:097-529-8617)

生産性向上支援訓練オープンセミナー受講（キャンセル・変更）申込書

[illegible]

会社名

所在地 〒

法人形態(該当箇所)に○)

ア企業(株式会社、有限会社、工業法人、個人事業主)
イその他(学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人等)

企業規模(該当箇所○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等		氏名	
	TEL	FAX	E-mail	

受講者氏名	性別	年齢	就業状況
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他

当該セミナーで、学びたいこと等 がありましたらご記入ください。 (可能な限り反映します。)	
--	--

このセミナーをどのように知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))	①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ ④各商工会議所(大分・別府・中津・宇佐・その他)からの案内 ⑤経営者協会からの情報 ⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他()
-------------------------------------	---

【留意事項】

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

① 申込

メール又はFAXにて申込後、
受信確認のため**必ずお電話く
ださい。**

【TEL : 097-529-8617】

② 受付

電話にて、申込内容の確認を行います。

③請求書等の送付

③ 訓練開講の確定後、
「受講料請求書」及び
「受講のご案内」を
発送します。

④受講料の振込

④受講料の振込
訓練開講 2 週間前までにお振込ください。
受講料をお振込されていない方は受講できません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) 二記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。