

業務効率向上のための 時間管理【009】



訓練日時

6/18 (水)

9：30～16：30

会場

宇佐市勤労者総合福祉センター
さんさん館
宇佐市四日市391-10

受講料

3,300円

カリキュラム

演習有り

1. タイムマネジメント手法

- ・優先順位の付け方と時間の重要性
- ・必ず成果を達成する「目的と目標の違い」 など

2. 時間管理とタスク管理

- ・相手に納得してもらうロジカルシンキング
- ・タスクの分解とスケジュール作成 など

定員

15名

詳しいカリキュラムは
ポリテクセンター大分
HPから



申込期限

6/4 (水)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項を
ご記入の上、下記までFAXまたは
メールにてお申込みください。

時間管理が仕事を制する！



講師 渡辺 日菜子

講師からのメッセージ

会社から与えられている時間は、会社にとってはコストになります。
労働力人口が減り人手不足が進んでいく中、
「いかに時間をうまく使って成果を出していくか」一人一人考える事が求められていきます。
このセミナーでは自分の業務を振り返り、分析する事で客観視し、会社に貢献する成果を出すため計画も立てていきます。組織を巻き込むためのヒントも多数お伝えしていきます！

講師のプロフィール

ポリテク講師として登壇して5年。
営業からコミュニケーション・組織活性化などのテーマで1時間／回～企業様のご要望とゴールに合わせて、オリジナルで企画。「経営を良くする」一つの手段としての従業員研修に力を入れ、研修をきっかけとした個の成長、組織の自立、会社の発展を目指す。

又は E-mail : oita-seisan@jeed.go.jp

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください（TEL番号：097-529-8617）

生産性向上支援訓練オープンセミナー受講（キャンセル・変更）申込書

[illegible]

会社名

所在地 〒

[illegible]

企業規模(該当箇所には○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等		氏名	
	TEL	FAX		E-mail

受講者氏名	性別	年齢	就業状況
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他

当該セミナーで、学びたいこと等
がありましたらご記入ください。
(可能な限り反映します。)

このセミナーをどのように知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))

①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ
④各商工会議所（大分・別府・中津・宇佐・その他）からの案内 ⑤経営者協会からの情報
⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他（ ）

【留意事項】

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
 なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

① 申込

メール又はFAXにて申込後、
受信確認のため**必ずお電話く
ださい。**

【TEL : 097-529-8617】

② 受付

電話にて、申込内容の確認を行います。

③請求書等の送付

訓練開講の確定後、
「受講料請求書」及び
「受講のご案内」を
発送します。

④受講料の振込

**訓練開講 2 週間前までに
振込ください。
受講料をお振込されていな
い方は受講できません。**

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) 2.記入した個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。