

中堅・ベテラン従業員 のためのキャリア形成【006】



訓練日時

5/22 (木)

9：30～16：30

会場

ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

受講料

3,300円

カリキュラム

演習有り

1. 職務の棚卸し

- ・キャリアビジョン策定
- ・目標達成のマネジメント など

2. 求められる役割

- ・中堅・ベテラン従業員に求められる立場と役割
- ・職場の問題解決・活力ある職場づくりのために など

3. 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル

- ・教えない指導法「コーチング3大スキル」 など

4. 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル

- ・後輩従業員がついてくる、叱る技術・褒める技術 など

定員

15名

詳しいカリキュラムは
ポリテクセンター大分
HPから➡



申込期限

5/8 (木)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項を
ご記入の上、下記までFAXまたは
メールにてお申込みください。

これまでのキャリアを振り返り、
求められる役割や自分の長所・短所から
これからのキャリアを考えよう



講師 榎 淳一

講師からのメッセージ

演習を多く取り入れることで、研修内容を現場
でよりスムーズに実践できるようにカリキュラ
ムを作成しました。

一度立ち止まってこれまでのキャリアを振り返
り、自分らしく周囲の期待に応えながら、これ
からのキャリアを歩みたい方のご参加をお待ち
しています。

講師のプロフィール

中小企業診断士、キャリアコンサルタント。独
立前に所属していた企業では、14年間連続で直
属部下の離職ゼロと直近6年間連続で業界平均
以上の売上成長を両立し達成。
現在は管理職経験やコーチングスキルを活かし、
人と組織とビジネスの活性化支援を軸に活動中。

又は E-mail : oita-seisan@jeed.go.jp

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください（TEL番号：097-529-8617）

生産性向上支援訓練オープンセミナー受講（キャンセル・変更）申込書

[illegible]

会社名

所在地 〒

法人形態（該当箇所には○）
 ア企業（株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主）
 イその他（学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等）

企業規模(該当箇所には○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種(該当箇所には○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等		氏名	
	TEL	FAX	E-mail	

受講者氏名	性別	年齢	就業状況
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他

当該セミナーで、学びたいこと等
がありましたらご記入ください。
(可能な限り反映します。)

このセミナーをどのように知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))

①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ
④各商工会議所（大分・別府・中津・宇佐・その他）からの案内 ⑤経営者協会からの情報
⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他（ ）

【留意事項】

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
 なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

①申込

メール又はFAXにて申込後、
受信確認のため**必ずお電話く
ださい。**

【TEL : 097-529-8617】

②受付

電話にて、申込内容の確認を行います。

③請求書等の送付

訓練開講の確定後、
「受講料請求書」及び
「受講のご案内」を
発送します。

④受講料の振込

**訓練開講 2 週間前までに
お振込ください。
受講料をお振込されてい
ない方は受講できません。**

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。