

# ビジネス現場における 交渉力 【074】

訓練日時

**11/20** (水)

9:30～16:30

会場 宇佐市勤労者総合福祉センター  
さんさん館 (宇佐市四日市391-10)

受講料 **3,300円**

後援

中津商工会議所  
宇佐商工会議所

顧客の心をつかむ  
WIN-WINの交渉力

## カリキュラム

1. ビジネスネゴシエーション
2. BATNA(Best Alternative to Negotiated Agreement)を想定した交渉術
3. 交渉戦略

定員 **15名**

詳しいカリキュラムは  
ポリテクセンター大分  
HPから



申込期限 **11/6** (水)

申込方法 裏面の受講申込書に必要事項を  
ご記入の上、下記までFAXまた  
はメールにてお申込みください。



講師 **三宅俊輝**

(実施機関：株式会社日乃目)

## 講師からのメッセージ

皆様こんにちは。原材料の高騰により交渉が必要な場面が増えている方も多いのではないのでしょうか。交渉が得意な人も得意ではない人も、コミュニケーションのトレーニングをすることで必ず上手くなります。一緒に実践しながら体得しましょう。

## 講師のプロフィール

1990年生まれ34歳。  
自動車整備士から心の整備士®に転身、異色の経歴を持つ。2017年株式会社エスコート創業から延べ550社、15000名を超える経営者やリーダー・スポーツ選手等の目標達成のサポートを行っている。受講者と共に講師自ら実践し成長中。座右の銘は「一会一生」

## 生産性向上支援訓練オープンセミナー受講（キャンセル・変更）申込書

申込セミナー：コース番号【 】,コース名『 』、開講日 月 日

会社名

所在地 〒

法人形態（該当箇所には○）  
ア企業（株式会社、有限会社、土業法人、個人事業主）  
イその他（学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等）

企業規模（該当箇所には○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種（該当箇所には○） 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等	氏名	
	TEL	FAX	E-mail

受講者氏名	性別	年齢	就業状況
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

当該セミナーで、学びたいこと等  
がありましたらご記入ください。  
（可能な限り反映します。）このセミナーをどのように知りましたか。（該当項目に○印（複数  
回答可））①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ  
④各商工会議所（大分・別府・中津・宇佐・その他）からの案内 ⑤経営者協会からの情報  
⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他（ ）

## 【留意事項】

- 1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。  
なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 【お申込み～訓練受講までの流れ】

## ①申込

メール又はFAXにて申込後、  
受信確認のため必ずお電話く  
ださい。

【TEL：097-529-8617】

## ②受付

電話にて、申込内容  
の確認を行います。

## ③請求書等の送付

訓練開講の確定後、  
「受講料請求書」及び  
「受講のご案内」を  
発送します。

## ④受講料の振込

訓練開講 2週間前までにお  
振込ください。  
受講料をお振込されていない方は受講できません。

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。