

日々の業務を一步先へ

仕事で使える内容盛り沢山!

スキルアップ セミナー



講習時間 9:30~16:30

会場 ポリテクセンター大分 (大分市皆春1483-1)

申込期限 開講2週間前(先着順)

(*受講料は税込です)

涼しい秋に学びましょう!

10月開講コース



10/18 (金)

受講料:2,200円

オススメ⇒

スライドデザインについて学びたい方
取引相手に合わせたスライドを作成したい方

070. 相手に伝わるプレゼン資料作成

目的やプレゼン相手に合わせた資料作成
方法を習得し、営業・企画など日常業務の
レベルアップを目指そう!

カリキュラム

- ① プレゼンテーションソフトの活用
- ② 目的に合わせたスライド作成
- ③ 資料提案時のポイント



10/22 (火)

受講料:3,300円

オススメ⇒

組織を強くするためのリーダーの役割を知りたい方
職場での的確な情報伝達について学びたい方

071. 職場のリーダーに求められる統率力の向上

生産性を上げるために必要な管理機能や
チームを統率するための能力を理解し、職場
のチームワークを牽引できるようになる!

カリキュラム

- ① 組織の管理
- ② 職場の生産性と統率力
- ③ 職場の情報伝達



10/24 (木)

受講料:2,200円

オススメ⇒

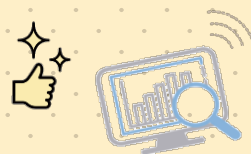
表計算ソフトの関数の活用方法を学びたい方
データ処理の作業を効率化したい方

072. 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

データ処理や帳票作成時などにおける表計
算ソフトの関数の効果的な活用方法を学び、
業務の効率化を目指そう!

カリキュラム

- ① データの処理
- ② 関数の実務活用



FAX番号：097-522-4456 又は E-mail：oita-seisan@jeed.go.jp

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください (TEL番号：097-529-8617)

生産性向上支援訓練オープンセミナー受講 (キャンセル・変更) 申込書

申込セミナー：コース番号【 】, コース名『 』、開講日 月 日

会社名

所在地 〒

法人形態 (該当箇所○) ア企業 (株式会社、有限会社、土業法人、個人事業主)
イその他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)

企業規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等	氏名		
	TEL	FAX	E-mail	

受講者氏名	性別	年齢	就業状況
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

当該セミナーで、学びたいこと等
がありましたらご記入ください。
(可能な限り反映します。)

このセミナーをどのように知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))
①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ
④各商工会議所(大分・別府・中津・宇佐・その他)からの案内 ⑤経営者協会からの情報
⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他()

【留意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

<p>①申込 メール又はFAXにて申込後、 受信確認のため必ずお電話 ください。 【TEL：097-529-8617】</p>	<p>②受付 電話にて、申込内容 の確認を行います。</p>	<p>③請求書等を送付 訓練開講の確定後、 「受講料請求書」及び 「受講のご案内」を 発送します。</p>	<p>④受講料の振込 訓練開講 2週間前までに お振込ください。 受講料をお振込されてい ない方は受講できません。</p>
---	--	---	---

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。