

カリキュラム

提案先名： 大分職業能力開発促進センター
 実施機関名： 株式会社ドリームプロダクション沖縄

B. 組織マネジメント	組織力強化	職場のリーダーに求められる統率力の向上
--------------------	--------------	----------------------------

コースのねらい	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	組織の管理		組織マネジメント 織マネジメントとは何かから始まり、メリット・基本の「7S」・必要なスキルまで詳しく解説しています。さらに、組織マネジメントについて効率よく学ぶ方法も紹介します。マネジメント力を高め、会社を成長させるために何が必要なのか。 組織のフレームワーク「7S」で課題を洗い出す【演習】 経営資源を7つに分けると各資源や資源間が及ぼす影響が理解しやすくなり、企業がかかえる組織課題の洗い出しや組織内目標を達成するための解決手法が分かります。
2	職場の生産性と統率力		生産性向上マネジメント 生産性向上に関する知識を深め、組織内における生産性向上を実現させるために必要となる情報やノウハウを分かりやすくまとめて解説致します。 職場の生産性と統率力の関係 「チームリーダーシップ」という概念を学びます。チームを高いモチベーションを維持しながら目標達成や生産性向上へと導くための手法です。チームリーダーシップとは、チームを牽引する管理職やリーダーが、部下やチームメンバーを目標達成や生産性向上へと導くための手法全般を指します。	1.0H
3	職場の情報伝達		情報伝達手法について社内の課題整理【演習】 職場の情報伝達手法について現状把握と課題についてグループ討議する 職場のコミュニケーションを活性化させる方法 職場で建設的なコミュニケーションを行うための最適な伝達方法について学ぶ 心理的安全性のある職場づくりについて学び考える。 結果を出すチームマネジメントの方程式 チームとして常に良い結果が出すための複数の方程式を紹介する。その仕組みからそれぞれの事業所でのように活用するかを学ぶ。	3.0H
合計時間				6.0H

カリキュラム作成のポイント	<p>会社の成長にとって「組織管理」や「組織マネジメント」が重要とよく聞かれますが、具体的にどうすればよいか分からないという管理職やリーダー層の方へ向けてカリキュラムを用意しました。本講義では、組織マネジメントとは何かから始まり、組織マネジメントを実施するメリット・機能させるための基本の「7S」・必要なスキルまで詳しく解説しています。さらに、組織マネジメントについて効率よく学ぶ方法も紹介し、初めての人もベテランの方でも直ぐに実践出来るようなカリキュラムとします。チームを牽引する管理職やリーダー達が、部下やチームメンバーを導くための手法として、自ら職場の課題整理をします。そこを解決する術としてコミュニケーションを活性化し本音で言える関係性や結果を出すためのチームマネジメントの方程式という新たな仕組みを導入することで、離職者防止だけでなく成長活躍できる人材育成に期待が出来ます。</p>
---------------	--

訓練に使用する機器等	<ul style="list-style-type: none"> ●機器・ソフトウェア(受講者用) 筆記用具とノート	<ul style="list-style-type: none"> ●機器・ソフトウェア (講師用・その他) ノートパソコン、HDMI変換ケーブル端子・Powerpoint
●テキスト	自作資料	●その他

利用事業主に用意を求める機器等	備考
<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター (HDMI対応) ・スクリーン (ワイドスライド対応) ・HDMI対応ケーブル・延長コード (PC電源接続用) ・音響機材 (マイク) ・ホワイトボード+マーカー (黒) ※研修前や休憩時間等に環境音楽BGMを流します。	