

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割 【011】

訓練日時 **7/11** (木)

9:30～16:30

会場 **ポリテクセンター大分**
大分市皆春1483-1

受講料 **3,300円**

カリキュラム

1. 職場の課題
2. 求められる役割と能力
3. アサーティブの基本
4. アサーティブな関係構築

定員 **15名**

詳しいカリキュラムは
ポリテクセンター大分
HPから



申込期限 **6/27** (木)

申込方法 **裏面の受講申込書に必要事項を
ご記入の上、下記までFAXまた
はメールにてお申込みください。**

チーム力 = 会社力！



講師 **溝口 聡**
(株式会社東京ナレッジプラン)

講師からのメッセージ

中堅・ベテラン従業員の皆さん、後輩、仲間が思い通りに動いてくれないと悩んでいませんか？一緒に課題を解決しましょう。業務をする為に、自職場の課題抽出と解決策の立案、皆さんの立場・役割の再認識、そして人間関係や意志疎通を良くする対応・言動の必要性・重要性を理解し、習得します。

講師のプロフィール

自動車メーカーの開発・営業・商品企画部門で部長として組織マネジメントを実践。チームワークや指導育成のスキルを習得。販売会社・サポート事業会社の経営者として、会社・組織・人財を育成・発展させた経験から、受講者の知識・スキル向上と企業の課題解決を支援します。

生産性向上支援訓練オープンセミナー受講（キャンセル・変更）申込書

申込セミナー：コース番号【011】、コース名『チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割』、開講日 7月11日

会社名

所在地 〒

法人形態（該当箇所には○） ア企業（株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主 イその他（学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等）

企業規模（該当箇所には○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種（該当箇所には○） 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等	氏名		
	TEL	FAX	E-mail	

受講者氏名	性別	年齢	就業状況
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

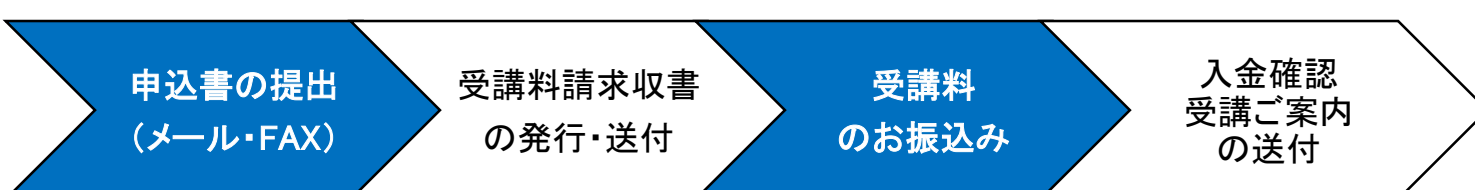
当該セミナーで、学びたいこと等がありましたらご記入ください。（可能な限り反映します。）

このセミナーをどのように知りましたか。（該当項目に○印（複数回答可））
 ①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ
 ④各商工会議所（大分・別府・中津・宇佐・その他）からの案内 ⑤経営者協会からの情報
 ⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他
 （ ）

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- 本申込書が当センター到着後、申込担当者様に確認のご連絡をさせていただきます。
- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
 なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
 (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。