

経理業務の効率化に つながるDXの実践 【013】

訓練日時

8/21 (水)

9:30～16:30

会場 **ポリテクセンター大分**
大分市皆春1483-1

受講料 **3,300円**

カリキュラム

1. 経理業務の現状と課題
2. 業務を改善する手法と手順
3. ツール・システムの導入
(DXの実践)

定員 **15名**

詳しいカリキュラムは
ポリテクセンター大分
HPから



申込期限 **8/7** (水)

申込方法 **裏面の受講申込書に必要事項を
ご記入の上、下記までFAXまた
はメールにてお申込みください。**

**手作業の経理業務を
改革しよう！**



講師 **比嘉 豊太**
(株式会社ドリームプロダクション沖縄)

講師からのメッセージ

経理業務の現状と課題、DXの概要と重要性、業務改善手法と手順、ツール・システムの導入方法などを取り上げる実践的な内容です。

経理業務のデジタル化に向けた手法を学び、自社に合ったシステムの導入方法を習得しながらも組織へのDX導入を促すことが目的です。

講師のプロフィール

DX推進担当者を組織マネジメントの視点から高度人材育成を行う専門家です。豊富な実務経験と教育背景を活かし、効果的な業務プロセス改善の方法をわかりやすく伝えます。

経理部門の効率化だけでなく企業の業務変革を支援します。

生産性向上支援訓練オープンセミナー受講（キャンセル・変更）申込書

申込セミナー：コース番号【013】、コース名『経理業務の効率化につながるDXの実践』、開講日8月21日

会社名

所在地 〒

法人形態（該当箇所に○） ア企業（株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主 イその他（学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等）

企業規模（該当箇所に○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種（該当箇所に○） 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等	氏名		
	TEL	FAX	E-mail	

受講者氏名	性別	年齢	就業状況
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

当該セミナーで、学びたいこと等がありましたらご記入ください。（可能な限り反映します。）

このセミナーをどのように知りましたか。（該当項目に○印（複数回答可））
 ①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ
 ④各商工会議所（大分・別府・中津・宇佐・その他）からの案内 ⑤経営者協会からの情報
 ⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他
 （ ）

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- 本申込書が当センター到着後、申込担当者様に確認のご連絡をさせていただきます。
- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
 なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。