

R P A を活用した 業務効率化・コスト削減【064】

決まりきった業務は
自動化して
効率的に進めよう！

自動化→R P A(Robotic Process Automation)

訓練日時

11/19 (水)

9：30～16：30

会場

ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

受講料

3,300円

カリキュラム

1. 業務を自動化するR P A

- ・ R P Aの機能の概要
- ・ R P Aの特徴
- ・ R P Aを導入するメリット など

2. R P Aを活用した業務効率化と コスト削減策の立案

- ・ R P A化を見越した業務の見える化
- ・ R P A活用による業務効率化の検討
- ・ R P A導入コストと削減コストの比較 など

定員

15名

申込期限

11/5 (水)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項を
ご記入の上、下記までFAXまたは
メールにてお申込みください。

詳しいカリキュラムは
ポリテクセンター大分
HPから →



R P Aとは何か？から導入メリットや
コストまで詳しく解説します！



講師

桒野 弥千雄

講師からのメッセージ

本研修ではRPAを活用した自動化に向いている業務の抽出手順や活用にあたってのポイントを学び、RPAを活用し業務効率化とコスト削減を推進するためのエッセンスを学びます。単純繰り返しの事務作業に悩んでいる方はぜひ受講してみてください。

講師のプロフィール

富士通(株)での30年のソフトウェア開発と10年の業務改革コンサルタント等の経験を活かして地方自治体や中小企業で活躍中。得意分野はデジタルを活かした業務改革。業務改革の目的と手段を明確にした上で、デジタル技術を活かす実践指導で好況を博している。

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください（TEL番号：097-529-8617）

[illegible]

業種(該当箇所 to ○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	部署等		氏名	
	TEL	FAX		E-mail
受講者氏名		性別	年齢	就業状況
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
当該セミナーで、学びたいこと等がありましたらご記入ください。 (可能な限り反映します。)				
このセミナーをどのように知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))		①当センターからのチラシ ②当センター職員からの紹介 ③当センターのホームページ ④各商工会議所(大分・別府・中津・宇佐・その他)からの案内 ⑤経営者協会からの情報 ⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他()		

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 8 訓練の撮影等は禁止ですので、あらかじめご了承ください。

**訓練開講 2週間前までに
お振込ください。
受講料をお振込されていない方は受講できません。**

(2) 個人にわたる個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。