**採用計画書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入日　　　年　　月　　日

事業所名：

所在地：

代表者氏名：

電話番号：

求人担当者氏名：

1. 採用計画（入所月、科名、求職者№及び指名理由をご記入下さい）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 入所月／科名 | 番号／年代 | 求人指名理由 |
| **記載例** | **○○月入所生****××××××××科** | ●●番(■■代) | **受講生の職務経歴とアピールから、当社で活躍していただける人材と考えられるため。** |
|
| 1 | 　月入所生　　　　　　　　　科 | 　　番(　　代) |  |
| 2 | 　月入所生　　　　　　　　　科 | 　　番(　　代) |  |
| 3 | 　月入所生　　　　　　　　　科 | 　　番(　　代) |  |
| 4 | 　月入所生　　　　　　　　　科 | 　　番(　　代) |  |
| 5 | 　月入所生　　　　　　　　　科 | 　　番(　　代) |  |

1. **本用紙と一緒に最新のハローワーク求人票をＦＡＸ、又はメールにてお送りください。**

**≪問い合わせ≫**独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構大分支部

大分職業能力開発促進センター（**ポリテクセンター大分**）

就職支援室 ／ 佐藤、野田、牧尾

**ＴＥＬ**（直通）**：０９７－５２９－８６１８　ＦＡＸ：０９７－５２２－１１６１
E-Mail：** **oita-poly03@jeed.go.jp**