

IT活用力セミナーのご案内！

大量のデータを素早く集計して効率的に
分析作業ができるようになるには？



受講者
募集中!!

ポリテクセンター大分では、企業で働く従業員の方向けにセミナーを開催します！
従業員のIT基礎力を上げて仕事の効率化や生産性の向上を目指しませんか！

効率よく分析するための データ集計

’20.10/24(土)

9:00~16:00 (6H)

《会場》 ゴードービジネスマシン(株)
(大分市下郡北1-2-12) ※無料駐車場あり

《講師》 藤原 健治 (ゴードービジネスマシン (株))

《定員》 14名 (応募者多数の場合は先着順となります)

《対象者》 データ集計・分析を学び作業効率を上げたい方
(事業主の指示を受けた方に限ります)

《申込締切》 10/9 (金)

《申込方法》 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センター宛てFAXでお送りください。

受講料
2,000円
(税別・1人当たり)

－到達目標－

- ・データベースの概要を理解し、大量のデータを適切に管理することができる。
- ・並べ替え・抽出等の手法を習得し、大量のデータを効率的に集計することができる。



《《お申込み・お問い合わせ》》

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大分支部

ポリテクセンター大分 生産性センター業務課

〒870-0131 大分市皆春1483-1
TEL : 097-529-8617 FAX : 097-522-1161

Mail : oita-seisan@jeed.or.jp

H P : <http://www3.jeed.or.jp/oita/poly>

当センターホームページでは、各コースの詳細のほか、
申込方法についてご案内しています。

ポリテクセンター大分



受講申込書
(キャンセル※5・受講者変更※6)

ポリテクセンター大分 IT活用力セミナー担当 行

コース番号: K15

効率よく分析するためのデータ集計

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 :	就業状況(※7)(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 :	就業状況(※7)(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 :	就業状況(※7)(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他

※受講に当たり、特に、学びたい・スキルアップしたい点がありましたらご記入ください。(可能な限り講義で反映します。)

この基礎的ITセミナーをどのようにして知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))

①ポリテクセンターからの紹介 ②セミナー案内チラシ(DM) ③ホームページ ④その他()

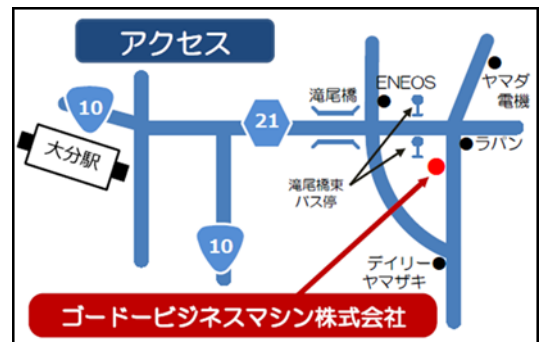
◆注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合や天災等で、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、お送りください。
なお、10月9日(金)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- ※6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、お送りください。
- ※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※8 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様にご確認のご連絡をします。

講座内容	
1. データ集計	<ul style="list-style-type: none"> データベースの概念とテーブル機能 データの並べ替えと抽出 データの自動集計
3. データ集計に役立つ機能	<ul style="list-style-type: none"> 集計に役立つ関数 複数のワークシート集計 ピボットテーブル機能

◆セミナー会場のご案内

ゴードービジネスマシン(株)
大分市下郡北1丁目2番12号 (無料駐車場あり)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

カリキュラム

(B)ITスキル・活用	効率よく分析するためのデータ集計
表計算	

到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・データベースの概念を理解し、大量のデータを適切に管理することができる。 ・並べ替え・抽出等の手法を習得し、大量のデータを効率的に集計することができる。
------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
指導内容	1	データ集計	<p>(1) データベースの概念とテーブル機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「フィールド」および「レコード」の概念を理解し、データベースとして扱える形式を確認する。 ・通常の表形式と「テーブル機能」の違いを比較し、目的に応じてデータベースを作成できるようにする。 <p>(2) データの並べ替えと抽出【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フィールドごとの並べ替えの他、独自に設定した順序での並べ替えを演習する。 ・「オートフィルター」を利用した簡易的な抽出の他、「フィルターオプション」による高度な抽出を演習する。 <p>(3) データの自動集計【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フィールドごとに指定した計算方法で集計する手法を演習する。 ・行列をグループ化する「アウトライン」機能を利用することで、集計行のみの表示やすべてのデータの表示を自在に切り替える演習を行う。 	1.0 1.0 1.0
	2	データ集計に役立つ機能	<p>(1) 集計に役立つ関数【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文字列操作関数 (LEFT、RIGHT、MID、LEN) や検索関数 (VLOOKUP) を利用した、データベースの整形を行う。 ・SUBTOTAL関数を用いたさまざまな集計方法の演習を行う。 <p>(2) 複数のワークシート集計【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・異なるシート間の「リンク貼り付け」、「3-D集計(串刺し演算)」、「統合」を目的に応じて適用できるように演習を行う。 <p>(3) ピボットテーブル機能【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・元となるデータベースから、ピボットテーブルへの変換手順を理解するとともに、構成要素を理解したうえで基本的な操作方法を習得する。 ・データのグループ化や計算方法の変更、レイアウトの変更とデータの絞り込みなど、ピボットテーブルを利用した基本的な分析方法を習得する。 	1.0 1.0 1.0
	合計時間			6.0

<p>●用意する機器・ソフトウェア(受講者用)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PC(受講人数分) ・OS: Windows10 ・アプリケーション: Microsoft Office Business 365 Excel 	<p>●用意する機器・ソフトウェア(講師用・その他)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PC(講師用)、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード ・OS: Windows10 ・アプリケーション: Microsoft Office Business 365 Excel
<p>●使用するテキスト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自作テキスト 	<p>●その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講人数に関わらず助手を配置し、常時2人体制で指導する。