

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作について関心を持っている方へ

# 表計算ソフトの業務活用



'20. 9/15 (火) 9:30～16:30

【会場】(株)アルプスビジネスクリエーション上越オフィス  
上越市藤巻9-5

【対象者】表計算ソフトの基本操作に関心のある方  
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります

【定員】12名

【応募締切】8/25

受講料  
2,200円  
(税込)

業務で必要となる表計算ソフトの基本操作について具体的な活用例を交えて解説!

講師：  
アルプスビジネス  
クリエーション  
滝本 祐寛

## - コースのねらい -

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作（ワークシート及びセル操作など）を学びます。

## - コース内容 -

1. 表計算ソフト概要と基本操作
2. ワークシートの活用
3. グラフの作成 (詳細は裏面参照)

## - 申込方法 -

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお申込み下さい。FAX送信後、お手数ですがTELでご連絡下さい。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部  
ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

# I T 活用力セミナー 申込書

FAX 0258-33-2422

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター新潟 行

受講申込書

## 表計算ソフトの業務活用(上越)

会社名

TEL

どこでこのセミナーをお知りになりましたか(

から)

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所にお) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所にお) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

受講者名

ふりがな

性別 男・女

年齢 歳

就業状況  正社員  非正規雇用  その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 男・女

年齢 歳

就業状況  正社員  非正規雇用  その他(自営業等)

※年齢の記入にご協力をお願いいたします。

### 注意事項

- ※1 事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
- ※2 応募者多数の場合はお断りさせていただくことがございます。
- ※3 申し込み受け付け後、お支払いなどに関するご連絡を差し上げます。
- ※4 申込者数が一定の人数に満たない場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 令和2年9月1日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

### 講座内容

1. 表計算ソフトの概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none"><li>・表計算ソフトの概要と特徴</li><li>・データ入力の基本【演習】</li><li>・ブックの保存</li></ul>
2. ワークシートの活用	<ul style="list-style-type: none"><li>・行・列の編集【演習】</li><li>・セルの書式設定【演習】</li><li>・基本的な関数【演習あり】</li><li>・印刷【演習】</li></ul>
3. グラフの作成	<ul style="list-style-type: none"><li>・グラフの種類と目的(某実施機関案)</li><li>・グラフの作成・書式設定【演習】</li></ul>

### 会場のご案内

(株)アルプスビジネスクリエーション  
上越オフィス  
上越市藤巻9-5

路線バスの場合

バス停「藤巻」 徒歩5分

○無料駐車場完備



### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2)ご記入いただいた個人情報は、I T 活用力セミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。