

リーダーシップ、部下の育成・指導、コミュニケーションがテーマの2コース

コース名/ 職場のリーダーに求められる統率力の向上

チーム運営・部下育成・コミュニケーションにおける新しいリーダー像を学びます

こんな方におすすめします

- ・リーダーの心構え・仕事って？先輩・上司と呼ばれる方々
- ・チームをまとめ、成果をあげるには？そんなことにお悩みの方



11/10 (火)

受講料 3,300円 (税込)

時 間

9:30～16:30

場 所

新潟職業能力開発促進センター (長岡市住吉3丁目1-1)

定 員

20名 (最少催行人数6名) 〆切 10/9 (金)

講 師：平野 辰也さん
実施機関：FORBLE株式会社

【講師プロフィール】

FORBLE株式会社 代表
「仕事にがんばる、すべての人々の成長を支える」ため、企業・社会人を対象に幅広いテーマの研修を開催。よりわかりやすく、そしてすぐにご活用を頂ける実践コンテンツで、受講皆様のお仕事を通じた成長と飛躍をサポート致します！



講習内容

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 組織の課題と対応策
組織と仕事を再定義 / 業務に潜む問題・課題へのアプローチ / 問題の本質を見極める(定性的観点・定量的観点、システム思考)
 - 2 問題の発見と見える化
問題発見のプロセス / 定量的評価検証・マネジメントレビュー / 問題から具体的な課題を抽出する手法 / 優先順位付け
 - 3 問題解決に向けた取組み
解決策の立案(G-PDCA/KPT/ECRS) / アクションプランの策定 / 取組みと結果評価検証(進捗のフォローとサポート)
- ※ プレーンストーミングや各種演習で同じ立場の参加者とのグループワークやディスカッションを通じ、それぞれの課題などを共有する事ができます。

コース名/ 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

指導者層の役割の再認識と後継者の育成技術を学びます

こんな方におすすめします

- ・後輩・部下とのコミュニケーションに不安を感じる方
- ・仕事を教えられたことがないから、教えられないと思う方



11/18 (水)

受講料 3,300円 (税込)

時 間

9:30～16:30

場 所

新潟職業能力開発促進センター (長岡市住吉3丁目1-1)

定 員

20名 (最少催行人数6名) 〆切 10/20 (火)

講 師：芳賀 哲 さん
実施機関：一般社団法人日本経営協会

【講師プロフィール】

株式会社個コロポ 代表取締役
大手電気メーカーで商品開発を担当後、海外での設計責任者・国内での事業責任者等を歴任。
「個の自立」と「チームの育成」をテーマに働く環境・価値観・顧客ニーズの変化にあわせた事業の軸・個人の軸を確立を目指す研修を展開している。



講習内容

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 職場の課題
問題の発見・課題の設定 / 関係性と生産性
 - 2 求められる役割
顧客・会社・後輩からの期待と自分の役割 / 後輩従業員に対する役割
 - 3 ティーチングを活用した指導法
ティーチングとコーチングの使い分け / ティーチングのポイント
 - 4 コーチングを活用した指導法
コーチング考え方・心構え / コーチングのポイント
- 演習：ケーススタディ (コーチングの活用) / ロールプレイ (コーチングとティーチングの使い分け)

申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部

ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL: 0258-33-2455 E-mail: niigata-seisan@jeed.go.jp



- ・061-062 職場のリーダーに求められる統率力の向上（11/10）長岡
・068-063 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割（11/18）長岡
※お申込みをいただいた2営業日以内に当センターより受領確認のお電話を入れさせていただきます。
電話がない場合は恐れ入りますが、電話・メール等でご確認いただきますようお願いいたします。

生産性向上支援訓練受講申込書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
新潟職業能力開発促進センター所長 殿
令和 年 月 日
次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

法人(企業)名				事業所名			
TEL				FAX			
所在地	〒						
企業規模 (該当に✓)	☐	A 1～29人	☐	B 30～99人	☐	C 100～299人	
	☐	D 300～499人	☐	E 500～999人	☐	F 1000人～	
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業						
申込担当者	氏名			部署	役職		
	TEL			E-mail			
訓練情報入手先(該当に✓)	☐ 商工会議所会報チラシ ☐ ポリテクDM ☐ ポリテクHP ☐ その他()						

コース番号/コース名 (希望コースに✓)	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) ✓ 002-001 生産現場の問題解決	幕張 太郎	まくはり たろう		2026/4/1	☒ 正社員
(例) □ 048-002 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
□ 061-062 職場のリーダーに求められる統率力の向上					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
□ 068-063 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
□ 061-062 職場のリーダーに求められる統率力の向上					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
□ 068-063 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
□ 061-062 職場のリーダーに求められる統率力の向上					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
□ 068-063 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
□ 061-062 職場のリーダーに求められる統率力の向上					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
□ 068-063 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前(具体的な期日は請求書に記載)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。