

ポリテクセンターの研修ですぐに使えるスキルを習得しよう！

コース名/ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日付計算やデータ検索、IF文などの条件分岐も習得できます！

こんな方におすすめします：目安レベル★★★★☆☆

- ・Excelで数値入力や簡単な計算・表作成のできる方
- ・関数を使い計算やデータ処理を行い業務の効率化を目指す方



10/8 (木)

受講料2,200円(税込)

※研修用PCは当センターでご用意いたします

講師：若木 和子さん
実施機関：パジュ・ブレン株式会社

【講師プロフィール】
パソコンインストラクター、職業訓練の講師、キャリア支援業務に約20年携わる。
Word/Excel/PowerPointの基礎から応用等、受講する方のニーズを大切に「わかりやすい講習」「実践に活かせる講習」を大切にしています。



時間

9:30～16:30

場所

新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)

定員

14名(最少催行人数6名) 〆切9/9 (水)

講習内容

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 データの処理
関数とは / 仕組みとルール / セル参照 / 計算式の入力(四則演算・関数) / TODAY関数 / SUM関数 etc.
- 2 関数の実務活用
日付の計算 / IF関数 / VLOOKUP関数 / MINI・MAX関数
SUMIF・IFERROR関数 etc.
- 3 生成AIの活用
生成AIとは / 生成AI活用基礎 / 安全に活用するために

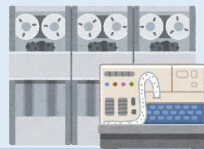
演習：請求書の作成 / 売上管理表の作成 / 生成AIの基礎演習

コース名/ データベースを活用したデータ処理(基本編)

Accessを使いデータベースの構築・利用方法を学びデータ管理・活用の幅を広げます！

こんな方におすすめします：目安レベル★★★★☆☆

- ・表計算ソフトで関数を使い表作成ができる～次はデータベースという方
- ・データ管理を効率的に行い業務の効率化を目指す方



10/23 (金)

受講料2,200円(税込)

※研修用PCは当センターでご用意いたします

講師：丸山 良子 さん
実施機関：スリーエスシステム株式会社

【講師プロフィール】
職業訓練法人新潟情報処理開発財団出身
職業訓練指導員(情報処理科)
新入社員プログラミング教育、商工会議所他のビジネスソフト活用講座、公共職業訓練等で指導実績多数。分かりやすく、丁寧な講習で好評です。



時間

9:30～16:30

場所

新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)

定員

14名(最少催行人数6名) 〆切9/24 (木)

講習内容

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 データベースの概要(Microsoft Access使用)
RDBのしくみ / DBMS / Accessのオブジェクト / 基本操作DBの新規作成 / テーブルの作成 / Excelのインポート
- 2 データベースの設計
正規化とは / 主キー・外部キー・データ型などリレーション設定 / リレーションウィンド・クエリウィンド
- 3 抽出処理(クエリ)
クエリとは / クエリの種類 / デザインビュー・データシートビュー / Excelとの連携(パワーピボット・パワークエリ(デモ))

演習：フォーム(画面)の作成・レポート(帳票)作成 / 会員管理・販売管理DB作成

【教材ファイルについて】訓練時にお知らせするパスワードで、訓練後一定期間指定URLからダウンロード可能です。

申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部

ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



- ・101-060 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用（10/8）長岡
・108-061 データベースを活用したデータ処理（基本編）（10/23）長岡
※お申込みをいただいた2営業日以内に当センターより受領確認のお電話を入れさせていただきます。
電話がない場合は恐れ入りますが、電話・メール等でご確認いただきますようお願いいたします。

生産性向上支援訓練受講申込書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
新潟職業能力開発促進センター所長 殿
令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

法人(企業)名	事業所名		
TEL	FAX		
所在地	〒		
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1～29人 ☐ B 30～99人 ☐ C 100～299人 ☐ D 300～499人 ☐ E 500～999人 ☐ F 1000人～		
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	氏名	部署	役職
	TEL	E-mail	
訓練情報入手先(該当に✓)	☐ 商工会議所会報チラシ ☐ ポリテクDM ☐ ポリテクHP ☐ その他()		

コース番号/コース名 (希望コースに✓)	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) ✓ 002-001 生産現場の問題解決	幕張 太郎	まくはり たろう		2026/4/1	☒ 正社員
(例) □ 048-002 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					☐ 非正規雇用
□ 101-060 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					☐ その他(自営業等)
□ 108-061 データベースを活用したデータ処理(基本編)					☐ 正社員
					☐ 非正規雇用
					☐ その他(自営業等)
□ 101-060 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					☐ 正社員
□ 108-061 データベースを活用したデータ処理(基本編)					☐ 非正規雇用
					☐ その他(自営業等)
□ 101-060 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					☐ 正社員
□ 108-061 データベースを活用したデータ処理(基本編)					☐ 非正規雇用
					☐ その他(自営業等)
□ 101-060 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					☐ 正社員
□ 108-061 データベースを活用したデータ処理(基本編)					☐ 非正規雇用
					☐ その他(自営業等)
□ 101-060 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					☐ 正社員
□ 108-061 データベースを活用したデータ処理(基本編)					☐ 非正規雇用
					☐ その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前(具体的な期日は請求書に記載)までに届かない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。