

生産性向上支援訓練 DX対応コース

生成A Iの活用

「質問しても期待した答えが出てこない」など、業務にうまく活用するには？
事例をもとに効率的な生成型A Iの使い方や注意すべき事項を学びます

7/28(火)

09:45 ~ 16:45

●会場 ※無料駐車場あり

新潟職業能力開発短期大学校
(ポリテクカレッジ新潟)

(新発田市新富町1丁目7番21号)



受講料

3,300円(税込)

定員

20名(最少催行人数6名) 〆切 6/30

対象

生成型A Iの効率よい使い方を学びたい、導入時、
利用時の注意点を学びたい、利用事例を知りたい方

講師

講師：杉山 岳文

実施機関：

合同会社産業経営研究所

【講師プロフィール】

大手IT会社系の情報サービス
企業でDXによる新ビジネス創出を担当。中小企業診
断士として、起業/創業支援、各種研修の講義、大学・
各種団体での講演活動を行う。A Iの豊富な知見を有
し、生成A Iの業務活用に精通。



コースの概要：

1 生成A Iの概要

(1) 生成A Iとは

— 生成A Iを「即戦力」として導入し、現場の生産性を向上させる手法を学びます。

(2) 生成A Iの仕組み

— ChatGPT などの大規模言語モデル(LLM)や画像生成AIがどのような基礎原理で動いているのかを、一般のビ
ジネスパーソン向けに分かりやすく解説します。

(3) 生成A Iの活用シーン

— ChatGPT、Gemini、Copilot などの生成AI活用法、Excel データ分析、チラシ作成、DeepResearch や
RAG (NotebookLMほか) の活用、AIIエージェントなど

2 生成A Iの活用事例と今後の展望

(1) 生成A Iのビジネス応用事例

— バックオフィス・営業企画・管理職など部門別の代表的ユースケースを紹介し、自社業務へ当てはめる視点を養います。

(2) 生成A Iビジネス『導入』の留意点

— 生成AI利用に伴うリスク(機密・個人情報漏えい、著作権、差別・偏見、誤情報)と、現場で必要な対策

(3) 生成A Iのシステム適用とAIIエージェントの活用

— 生成AIを「単発ツール」から「業務プロセスに組み込む」方法を解説。RAG(社内文書検索連携)、
ワークフロー連携(申請・問合せ・ナレッジ運用)、AICoーディングなどシステム適用の要点を解説。
さらにAIIエージェントによる業務の自律実行など、今後のAI活用の在り方を解説します。

申込方法 - 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部

ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp

JEED

らしく、はたらく、ともに



FAX 0258-33-2422

E-Mail niigata-seisan@jeed.go.jp

※FAXの場合は
誤送信に十分ご
注意ください

コース番号 132-048 生成AIの活用(7/28)新発田

生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
新潟支部新潟職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容					
法人(企業)名			事業所名		
TEL			FAX		
所在地	〒				
企業規模 (該当に?)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業、N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者	氏名		部署		役職
	TEL		E-mail		
コース番号/コース名 (希望コースに☑)	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に☑)
(例) <input type="checkbox"/> 103-015 効率よく分析するためのデータ集計	幕張 太郎	まはり たろう		1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
<input type="checkbox"/> 132-048 生成AIの活用					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
<input type="checkbox"/> 132-048 生成AIの活用					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
<input type="checkbox"/> 132-048 生成AIの活用					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
<input type="checkbox"/> 132-048 生成AIの活用					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます)。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の14日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

◆お申込みをいただいた場合は、当センターから2営業日以内に確認の電話を入れさせていただきます。なお電話がない場合は恐れ入りますが、お電話等でご確認いただけますようお願いいたします。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。