

リーダーシップ、部下の育成・指導、コミュニケーションをテーマに2コース

👉 職場のリーダーに求められる統率力の向上

チーム運営・部下育成・コミュニケーションにおける新しいリーダー像を学びます

10/17 (金)

受講料 3,300 円 (税込)

時 間	9:30 ~ 16:30
場 所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定 員	20名 (最少催行人数 6 名) ※切9/24 ※
対 象	管理職・リーダー層～中堅社員

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や組織を統制するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 組織の管理(マネジメントとは？リーダーに期待される役割とは？)
- 2 職場の生産性と統率力(リーダーシップ理論、メンバーの計画的育成、メンバーの指導・OJT、メンバーの動機づけ理論など)
- 3 職場の情報伝達(コミュニケーションスキル、ダイバーシティとコミュニケーションなど)

講師：宮野 公輔

実施機関：学校法人産業能率大学総合研究所

【講師プロフィール】

経営コンサルタント

中小企業における人事（採用・教育・働き方改革・制度設計）等多くの企業を支援。

マネジメント・OJTリーダー研修・チームビルディング組織力向上等の研修を実施。



👉 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

指導者層の役割の再認識と後継者の育成技術を学びます

10/28 (火)

受講料 3,300 円 (税込)

時 間	9:30 ~ 16:30
場 所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定 員	20名 (最少催行人数 6 名) ※切10/3 ※
対 象	管理職・指導者層：新人・後輩の指導をされる方

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するための知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解します。

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます

- 1 職場の課題（部下・後輩指導についての課題を考える）
- 2 求められる役割（指導者に求められるもの/ティーチングとコーチングの違い）
- 3 ティーチングを活用した指導法（指示のしかた/報告・相談/ほめ方・叱り方）
- 4 コーチングを活用した指導法（考え方・前提・効果/傾聴・質問・承認）

講師：野田 泰正

実施機関：株式会社インソース新潟事業所

【講師プロフィール】

大手信販会社お客さま相談センターでマネージャーを歴任、全社人材育成計画の企画に携わる。2009年より株式会社インソース講師に就任し、中央・地方官公庁、各種民間企業、公開講座他多数を実施。



【会場】

徒歩：長岡駅東口より南へ
約1.4Km(約17分)

バス：長岡駅東口7番線より

「ポリテクセンター新潟」下車

タクシー：長岡駅東口より約5分

無料駐車場有(乗用車:50台)

👉 長岡地区次回開催予定

- ・表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
- ・RPA(業務自動化ツール)活用

11月開催 (予定)

IT活用・PCスキルアップの人気のコースです。
ひとり一台のPCを使い、基礎から丁寧に指導いたします。
※PCは当センターでご用意いたします。

申込方法－裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ／TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX 0258-33-2422 ※送り間違いにご注意ください

E-Mail niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

- ☐061-062 職場のリーダーに求められる統率力の向上（長岡）（10/17）
☐068-063 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割（長岡）（10/28）（希望コースに☑）

企業名	TEL		
	FAX		
所在地	E-mail		
	〒 県 市		
	※訓練情報入手先＜複数回答可＞該当に☑(☐商工会議所会報 ☐ポリテクDM ☐ポリテクHP ☐その他())		
法人形態 (該当に☑)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)		
企業規模 (該当に☑)	☐ A 1～29人 ☐ D 300～499人	☐ B 30～99人 ☐ E 500～999人	☐ C 100～299人 ☐ F 1000人～
業 種 (該当に☑)	☐ 01 建設業 ☐ 04 卸売・小売業	☐ 02 製造業 ☐ 05 サービス業	☐ 03 運輸業 ☐ 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな 性別（任意）男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年～10年未満 ☐10年～15年未満 ☐15年以上		
受講者名	ふりがな 性別（任意）男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年～10年未満 ☐10年～15年未満 ☐15年以上		
受講者名	ふりがな 性別（任意）男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年～10年未満 ☐10年～15年未満 ☐15年以上		
受講者名	ふりがな 性別（任意）男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年～10年未満 ☐10年～15年未満 ☐15年以上		
受講者名	ふりがな 性別（任意）男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年～10年未満 ☐10年～15年未満 ☐15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。