

# 職場のコミュニケーションツール アサーティブとは？

— 中堅・ベテラン社員が持つ経験の伝え方を学びチームの中で共有しましょう —

➡ チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

開催日時

**9/19(金)**

**09:45～16:45**

※無料駐車場あり

●会場 新潟ユニゾンプラザ小研修室2  
(新潟市中央区上所2丁目2番2号)



## <カリキュラム>

### 1 職場の課題

- ① 問題と課題： 問題の発見の仕方と、解決に向けた課題の設定方法を確認 自己の問題を認識する
- ② チームで取り組む： 問題は人により捉え方が違うことを確認 日ごろの取組み方を点検する

### 2 求められる役割と能力

- ① 周囲からの期待と自分の役割： キャリア形成のポイントを把握する
- ② 能力の棚卸し： 役割に対する知識活用と能力開発を理解する

### 3 アサーティブの基本

- ① 対等と誠実さ： 相手（聞き手）を理解する ② コミュニケーション：考え方や価値観の異なる人と通じ合う方法

### 4 アサーティブな関係構築

- ① 「聴く」と「伝える」： ロールプレイ演習 ② 役割変化への対応： これからの取組み課題整理する

受講料	<b>3,300円 (税込)</b>
定 員	15名 (最少催行人数 6名) ✖切 08 /27
対 象	自ら持つ経験を他の従業員に伝える、もしくは共有したいと考えている方等
講 師	<p>講師：芳賀 哲</p> <p>実施機関：</p> <p>一般社団法人 日本経営協会</p> <p>【講師プロフィール】</p> <p>電子機器メーカーにて商品開発を担当後、英国に渡り製品設計会社の代表として活躍、同時に組織マネジメントを学びその後独立。「個の自立」と「チームの育成」に焦点を当てた会社を設立し、顧客のさまざまな要望に応じて研修の企画と実施を行っている。本訓練をはじめ、組織力強化、リーダー育成などの訓練講演実績多数あり。</p> 

申込方法－ 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部

ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



らしく、はたらく、ともに



## ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

## 受講申込書

「職場のコミュニケーションツール アサーティブとは？」

067-043 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割(新潟) 9/19

企業名				T E L F A X E-mail
所在 地	〒 県 市			
※訓練情報入手先 <複数回答可> 該当に✓(□商工会議所会報 □ポリテクDM □ポリテクHP □その他)				
法人形態 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 企 業 (株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他の (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)			
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他	
申込担当者	氏名	部署等	連絡先	
受講者名	ふりがな 性別(任意)男・女 年齢 歳 就業状況(該当に✓)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に✓)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上			
受講者名	ふりがな 性別(任意)男・女 年齢 歳 就業状況(該当に✓)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に✓)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上			
受講者名	ふりがな 性別(任意)男・女 年齢 歳 就業状況(該当に✓)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に✓)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上			

※ 1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

## 注意事項

- ※ 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※ 2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※ 3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※ 4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※ 5 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。

### オーダーメイドコースも承っております。

本訓練は、貴社のニーズに合わせたオーダーメイドのコース設定も可能です。

- ①人数は10名以上(6名からご相談に応じます)。
- ②自社会議室等を会場にできます(講師を派遣します)。
- ③実施日時や訓練時間も調整可能(生産性分野は6~30時間、IT分野は4~30時間で調整)。
- ④受講料は2,200円~6,600円(税込)
- ⑤コースは全部で131コースご用意しております。

生産性向上やIT業務改善のほか、今話題のDX(デジタルトランスフォーメーション)を扱った内容もあります。

- ⑥モデルカリキュラムはこちらから↓

<https://www3.jeed.go.jp/niigata/poly/biz/>