

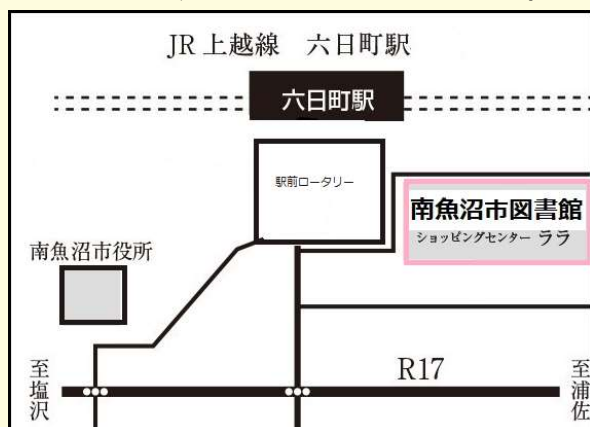
👉 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

職場のチームワークを向上させる コミュニケーション術を学ぼう！

12/8 (月)

9:45 ~ 16:45

会場 南魚沼市図書館 多目的室
(南魚沼市六日町 101-8)



受講料

3,300円 (税込)

定員

20名 (最少催行人数 6 名) **※切 11/6**

対象

コミュニケーション力を向上させたい方等

講師

実施機関：株式会社 インソース

講師：松本ひろし 氏

【講師プロフィール】

ソニーグループ（半導体）入社
安全・生産のシフト責任者、製造係長、製造全般の
責任者、生産革新部 2 課長として業務改善の推進と
改善ツールの開発

ソニー国内外の製造事業所 40 箇所以上に教育指導
熊本 TEC 総務部長、半導体グループ総務センター長

株式会社インソース講師に就任

管理職研修、マネジメント・リーダーシップ研修、問題解決、業務改善研修、
プレゼンテーション研修、リスクマネジメント研修等



中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場内でアサーティブな関係を構築する方法を習得します。

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 職場の課題 職場でのコミュニケーションの課題を考える
 - 2 求められる役割と能力 中堅・ベテラン従業員に求められるコミュニケーション
 - 3 アサーティブの基本 (1)意見を伝える時の考え方 (2)コミュニケーションにおける心構え
 - 4 アサーティブな関係構築 (1)アサーティブコミュニケーションにおける伝え方 (2)ケーススタディ (ロールプレイング)
- 演習 個人ワーク ・アサーティブな伝え方を考える ・相手の感情に配慮して伝える言葉を考える 等
グループワーク ・こんな時どうする？ ・話を聞いているということを相手に伝える聞き方
・メッセージへの言い換えを練習
・ケーススタディ アサーティブコミュニケーションに沿ってシナリオを作り、ロールプレイング

申込方法－ 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部

ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX

0 2 5 8 - 3 3 - 2 4 2 2

※送り間違いにご注意ください

E-Mail

niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

0 6 7 - 0 4 9 チーム力強化と中堅・ベテラン従業員の役割(12/8)魚沼

企業名			TEL
			FAX
			E-mail
所在地	〒 市		
※ 訓練情報入手先<複数回答可>(該当に✓) ☐ 商工会議所会報 ☐ ポリテクDM ☐ ポリテクHP ☐ その他 ()			
法人形態 (該当に✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)		
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1~29人 ☐ D 300~499人	☐ B 30~99人 ☐ E 500~999人	☐ C 100~299人 ☐ F 1000人~
業 種 (該当に✓)	☐ 01 建設業 ☐ 04 卸売・小売業	☐ 02 製造業 ☐ 05 サービス業	☐ 03 運輸業 ☐ 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな 性別(任意) 男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等) 就業年数(該当に✓) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		
受講者名	ふりがな 性別(任意) 男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等) 就業年数(該当に✓) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		
受講者名	ふりがな 性別(任意) 男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等) 就業年数(該当に✓) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		
受講者名	ふりがな 性別(任意) 男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等) 就業年数(該当に✓) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。