

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

上司や後輩との良好な人間関係を構築するためのヒントがいっぱい。

9/17 (水)

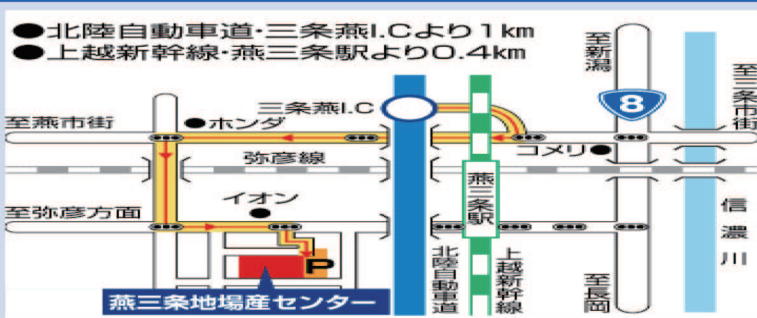
受講料 **3,300** 円 (税込)

時 間	9:30 ~ 16:30
場 所	燕三条地場産業振興センター (リサーチコア6F④)
定 員	20名 (最少催行人数6名) ※切8/25日
対 象	初任層から中堅層の方

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

＜カリキュラム概要＞

1 職場の課題 2 求められる役割と能力 3 アサーティブの基本 4 アサーティブな関係構築



実施機関: 株式会社インソース

講師: 得能 通利

【講師プロフィール】

国家資格キャリアコンサルタント。
日本マクドナルドで店長として店舗管理を担当、その後営業本部でビジネスコンサルタントとして活躍。ハンバーガー大学元学長。製造業向け研修登壇回数も多数あり。



RPA活用 (受講者全員にRPA導入済みパソコンで演習)

パソコンを活用して自動化が可能な業務の抽出、効率化を図るためのアイデアがいっぱい。

10/2 (木)

受講料 **3,300** 円 (税込)

時 間	10:00 ~ 17:00
場 所	ビジネス・インターネットカレッジ三条校
定 員	14名 (最少催行人数6名) ※切9/8日
対 象	初任層から中堅層の方

業務の自動化による生産性向上を目指して、RPAの概要や導入手順、活用方法を理解する。

＜カリキュラム概要＞

1 RPAの導入手順 2 RPAの活用方法 3 RPA開発の役割



実施機関: パジュ・ブレン株式会社

講師: 長谷川 裕香

【講師プロフィール】

パソコンインストラクター、職業訓練の講師、キャリア支援事業に約20年携わる。
Word/Excel/PowerPointの基礎から応用等、受講する方のニーズを大切にわかりやすい講習を实践。



申込方法: 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催: 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL: 0258-33-2455 E-mail: niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX

0 2 5 8 - 3 3 - 2 4 2 2

※送り間違いにご注意ください

E-Mail

niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

☐067-034 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割 県央 (9/17)☐096-035 R P A 活用 県央 (10/2) (希望コースに☑)

企業名	TEL	
	FAX	
所在地	E-mail	
	〒 県 市	
	※訓練情報入手先<複数回答可>該当に☑(☐商工会議所会報 ☐ポリテクDM ☐ポリテクHP ☐その他())	
法人形態 (該当に☑)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)	
企業規模 (該当に☑)	☐ A 1~29人 ☐ D 300~499人	☐ B 30~99人 ☐ E 500~999人
業 種 (該当に☑)	☐ 01 建設業 ☐ 04 卸売・小売業	☐ 02 製造業 ☐ 05 サービス業
	☐ 03 運輸業 ☐ 06 その他	
申込担当者	氏名	部署等
	連絡先	
受講者名	ふりがな 性別(任意) 男・女 年齢 歳	
	就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年~10年未満 ☐10年~15年未満 ☐15年以上	
受講者名	ふりがな 性別(任意) 男・女 年齢 歳	
	就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年~10年未満 ☐10年~15年未満 ☐15年以上	
受講者名	ふりがな 性別(任意) 男・女 年齢 歳	
	就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年~10年未満 ☐10年~15年未満 ☐15年以上	
受講者名	ふりがな 性別(任意) 男・女 年齢 歳	
	就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年~10年未満 ☐10年~15年未満 ☐15年以上	
受講者名	ふりがな 性別(任意) 男・女 年齢 歳	
	就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年~10年未満 ☐10年~15年未満 ☐15年以上	

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。