

企画提案や計画立案に 必要となる考え方と手法を学ぶ

—演習を通じ、課題を広く・深く考える「思考の進め方」の
習得を目指します—



企画力向上のための論理的思考法

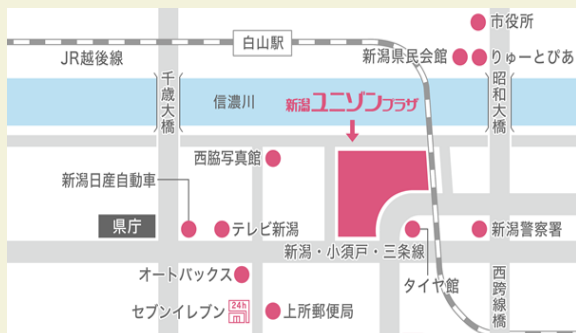
開催日時

7/25 (金)

09:45 ~ 16:45

※無料駐車場あり

●会場 新潟ユニゾンプラザ小研修室 2
(新潟市中央区上所 2 丁目 2 - 2)



受講料

3,300円 (税込)

定員

15名 (最少催行人数 6 名) **〆切 07 / 02**

対象

自らの主体的な企画提案力を向上したい方、プレゼンテーション力を向上したい方、等

講師

講師：川村 匡弥

実施機関：

産業能率大学総合研究所

【講師プロフィール】

電力会社、大手電機メーカー関連会社のシステム構築プロジェクトを担当後、大手自動車会社、大手通信事業会社、損害保険会社のシステム構築プロジェクトを担当しその後独立。中小企業診断士として活躍中。経営コンサルタント向けキャリア形成セミナーやプロジェクトマネジメントに学ぶ計画力研修などの講演実績あり。



<カリキュラム>

1 論理的思考法とは

- ①論理的思考とは何か：根拠が明確な事実に基づいて、筋道を明らかにすること
- ②演繹法と帰納法【演習あり】：二つの違い
- ③ピラミッド・ストラクチャー【演習あり】：複数の観察事象から、1つの結論を導く手法

2 企画提案に活用する論理的思考法

- ①問題と課題：問題（あるべき姿と現状の差）と課題（問題を解決するための取り組むこと）の違い
- ②ロジック・ツリー【演習あり】：原因分析のロジック・ツリーと課題具現化のロジック・ツリーを確認する。
- ③フレームワークの種類：ビジネス場面でよく使用されるフレームワーク（3C、4P、ビジネスシステム、7S、QCDなど）

申込方法ー 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ／TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX

0 2 5 8 - 3 3 - 2 4 2 2

※送り間違いにご注意ください

E-Mail

niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

「企画提案や計画立案に必要な考え方と手法を学ぶ」

0 6 0 - 0 1 3 企画力向上のための論理的思考法(新潟) 7 / 2 5

企業名			TEL
			FAX
所在地	〒	E-mail	
	県市		
	※訓練情報入手先>複数回答可>該当に✓(□商工会議所会報 □ポリテクDM □ポリテクHP □その他())		
法人形態 (該当に✓)	☐ 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)		
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1~29人 ☐ D 300~499人	☐ B 30~99人 ☐ E 500~999人	☐ C 100~299人 ☐ F 1000人~
業種 (該当に✓)	☐ 01 建設業 ☐ 04 卸売・小売業	☐ 02 製造業 ☐ 05 サービス業	☐ 03 運輸業 ☐ 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな 性別(任意)男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に✓)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に✓)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		
受講者名	ふりがな 性別(任意)男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に✓)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に✓)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		
受講者名	ふりがな 性別(任意)男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に✓)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に✓)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。

オーダーメイドコースも承っております。

本訓練は、貴社のニーズに合わせたオーダーメイドのコース設定も可能です。

- ①人数は10名以上(6名からご相談に応じます)。
- ②自社会議室等を会場にできます(講師を派遣します)。
- ③実施日時や訓練時間も調整可能(生産性分野は6~30時間、IT分野は4~30時間で調整)。
- ④受講料は2,200円~6,600円(税込)
- ⑤コースは全部で128コースご用意しております。
- 生産性向上やIT業務改善のほか、今話題のDX(デジタルトランスフォーメーション)を扱った内容もあります。
- ⑥モデルカリキュラムはこちらから↓
- <https://www3.jeed.go.jp/niigata/poly/biz/>