

表計算ソフトの高度活用！BI(ビジネス・インテリジェンス)に触れる2コース

👉 **ピボットテーブルを活用したデータ分析**

販売データやアンケート結果等大量データの集計・分析と可視化

**7/23** (水)

受講料 **2,200**円 (税込)

時間	10:00 ~ 17:00
場所	ビジネス・インターネットカレッジ三条校 (三条市猪子場新田109)
定員	12名 (最少催行人数6名) <b>※切6/30(月)</b>
対象	ITを活用した業務改善に取り組む方

ピボットテーブルを利用して、データ集計と分析、グラフによる可視化の方法を学びます。  
販売データやアンケート結果のクロス集計等にも活用可能です。

<カリキュラム概要>

- 1 多角的データ分析とピボットテーブルの活用    2 データの可視化とピボットグラフ    3 複数テーブルのリレーションシップ設定等

たとえば、支店別・商品別の売上推移を簡単に可視化！

👉 **表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化**

マクロの基本を理解し、業務効率を大幅アップ

**8/5** (火)

受講料 **2,200**円 (税込)

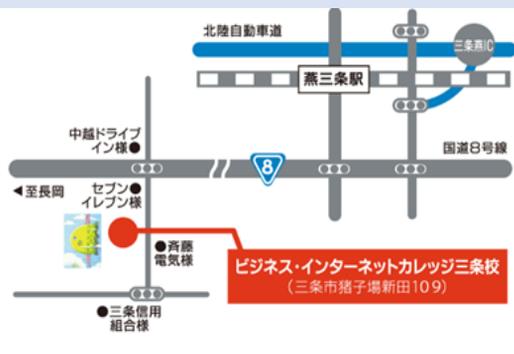
時間	10:00 ~ 17:00
場所	ビジネス・インターネットカレッジ三条校 (三条市猪子場新田109)
定員	12名 (最少催行人数6名) <b>※切7/11(金)</b>
対象	ITを活用した業務改善に取り組む方

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成方法を習得する。

<カリキュラム概要>

- 1 マクロの基本知識    2 基本文法    3 制御文法

たとえば、請求書作成プログラムやグラフ作成プログラムの構築！



講師：若木 和子  
 実施機関：パジュ・ブレン株式会社  
 【講師プロフィール】  
 パソコンインストラクター、職業訓練の講師、キャリア支援事業に約20年携わる。  
 Word/Excel/PowerPointの基礎から応用等、受講する方のニーズを大切に、「わかり易い講習」「実践に生かせる講習」を大切にしています。



申込方法 - 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部  
 ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター  
 お問い合わせ/TEL：0258-33-2455 E-mail：nigata-seisan@jeed.go.jp



FAX 0258-33-2422 ※送り間違いにご注意ください

E-Mail niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

- 104-017 ピポットテーブルを活用したデータ分析 (7/23) 県央  
107-018 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (8/5) 県央 (希望コースに)

企業名	TEL	
	FAX	
所在地	〒	E-mail
	県 市 ※訓練情報入手先<複数回答可>該当に <input checked="" type="checkbox"/> 商工会議所会報 <input type="checkbox"/> ポリテクDM <input type="checkbox"/> ポリテクHP <input type="checkbox"/> その他( )	
法人形態 (該当に <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)	
企業規模 (該当に <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人
業種 (該当に <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~ <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等
受講者名	ふりがな	
	性別 (任意) 男・女 年齢 歳	
受講者名	就業状況(該当に <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上	
	ふりがな	
受講者名	性別 (任意) 男・女 年齢 歳	
	就業状況(該当に <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上	
受講者名	ふりがな	
	性別 (任意) 男・女 年齢 歳	
受講者名	就業状況(該当に <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上	
	ふりがな	
受講者名	性別 (任意) 男・女 年齢 歳	
	就業状況(該当に <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上	

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。  
 ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。  
 ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。  
 ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。  
 ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。  
 ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。  
 ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。