

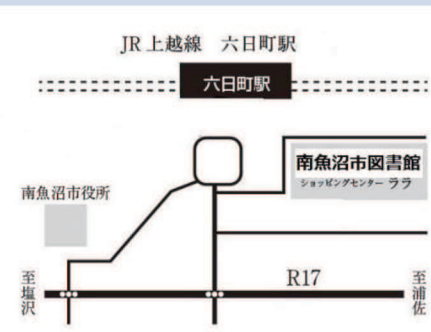
👉 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

5S・品質・コスト・納期・改善活動・労働災害について

5/14 (水)

受講料 **3,300円**
(税込)

時 間	9:45 ~ 16:45
場 所	南魚沼市図書館 多目的室 (南魚沼市六日町101番地8)
定 員	20名 (最少催行人数 6名) 〆切4/11 (金)
対 象	初任層～中堅層の方



製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し業務改善の考え方を習得します。

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 ものづくりの仕事の流れ：(1) 製造業を取り巻く環境 (2) 製造業全体のしくみ (3) 製造人として具備すべきこと
- 2 ものづくりの現場の現状と課題：(1) 製造業のQCDSM (2) ものづくり現場の5S
- 3 ものづくりに関する業務改善：(1) 活動の基本的な考え方 (2) 改善の進め方 (3) 5S活動とムダ取り
※演習を含みます。

実施機関：パナソニックエレクトリック
ワークス創研株式会社
講師：大槻 悦郎 さん

【講師プロフィール】

松下電工（現パナソニック）の生産技術・製造・商品部を経てものづくりコンサルタント業務に従事。生産管理・品質管理・組織マネジメント研修を担当。ものづくりに関する技術継承や後輩指導の経験豊富。生産性向上支援訓練を年間20回以上登壇。

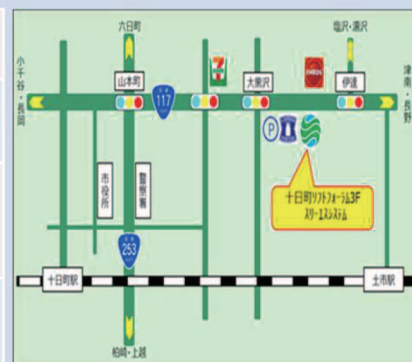
👉 ピボットテーブルを活用したデータ分析

販売データやアンケート結果等、大量データの集計・分析と可視化
時間短縮

6/12 (木)

受講料 **2,200円**
(税込)

時 間	9:00 ~ 16:00
場 所	スリーエスITトレーニングセンター (十日町市伊達甲960-1)
定 員	15名 (最少催行人数 6名) 〆切5/9 (金)
対 象	表計算ソフトを活用した業務の効率化に 取り組む方



表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータ分析を行うための手法を習得する。

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 多角的データ分析：・ピボットテーブルとは ・元データの作り方 ・スタイルの変更 ・ピボットテーブルの応用操作 ・
- 2 ピボットグラフによるデータの見える化：・ピボットグラフの作成と変更
- 3 複数テーブルの分析：・ピボットテーブルの作成
- 4 演習：ピボットテーブルとピボットグラフで売上分析
- 5 応用実践要素：PowerPivotの活用

実施機関：スリーエスシステム株式会社
講師：丸山 良子 さん

【講師プロフィール】

職業訓練法人新潟情報処理開発財団出身
職業訓練指導員（情報処理科）
新入社員プログラミング教育、商工会議所他の
ビジネスソフト活用講座、公共職業訓練等で指導
実績多数。分かりやすく、丁寧な講習で好評です。

申込方法－裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX

0258-33-2422

※送り間違いにご注意ください

E-Mail

niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

☐048-003 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上 (5/14) 魚沼☐104-004 ピボットテーブルを活用したデータ分析 (6/12) 魚沼 (希望コースに☑)

企業名	TEL		
	FAX		
	E-mail		
所在地	〒 県市		
※訓練情報入手先<複数回答可>該当に☑(□商工会議所会報 □ポリテクDM □ポリテクHP □その他())			
法人形態 (該当に☑)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)		
企業規模 (該当に☑)	☐ A 1~29人 ☐ D 300~499人	☐ B 30~99人 ☐ E 500~999人	☐ C 100~299人 ☐ F 1000人~
業種 (該当に☑)	☐ 01 建設業 ☐ 04 卸売・小売業	☐ 02 製造業 ☐ 05 サービス業	☐ 03 運輸業 ☐ 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳 就業状況(該当に☑)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳 就業状況(該当に☑)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳 就業状況(該当に☑)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳 就業状況(該当に☑)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳 就業状況(該当に☑)□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)□5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。