

表計算ソフトのスキルアップ！関数とデータの可視化を学ぶ

👉 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日付計算やデータ検索、IF文などの条件分岐もマスターできます！

5/20 (火)

受講料 **2,200** 円 (税込)

時 間	9:30 ~ 16:30
場 所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定 員	14名(最少催行人数6名) ×切 4/23 (木)
対 象	表計算ソフトを活用し業務の効率化に取り組む方

事務処理等で役に立つ表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を学びます。

【カリキュラム概要】※訓練内容は変わる場合があります

- 1 データ処理
関数の概要(関数の効果・メリットなど) / 計算式の入力(SUM ROUND IF VLOOKUP関数など) / セル参照
- 2 関数の実務活用
関数を活用した実務演習(売上げ管理表の作成を通じ様々な関数の使い方をマスターします)

👉 ピボットテーブルを活用したデータ分析

販売データやアンケート結果のクロス集計等にも活用可能です！

5/27 (火)

受講料 **2,200** 円 (税込)

時 間	9:30 ~ 16:30
場 所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定 員	14名(最少催行人数6名) ×切 5/1 (木)
対 象	表計算ソフトを活用し業務の効率化に取り組む方

ピボットテーブルを利用して、データ集計と分析、グラフによる可視化の方法を学びます。

【カリキュラム概要】※訓練内容は変わる場合があります

- 1 多角的データ分析とピボットテーブルの活用
ピボットテーブルとは/ ピボットテーブルの基本操作(フィルター スライサー タイムラインなど) / ピボットテーブルの機能
- 2 データの可視化とピボットグラフ
ピボットグラフとは / ピボットグラフの基本操作(演習: 支店別・商品別の売上推移を可視化など)
- 3 複数テーブルのリレーションシップの設定等

【教材ファイルについて】訓練時にお知らせするパスワードで、訓練後一定期間指定URLからダウンロード可能です。



【会場】

徒歩: 長岡駅東口より南へ
約1.4Km(約17分)

バス: 長岡駅東口7番線より

「ポリテクセンター新潟」下車

タクシー: 長岡駅東口より約5分

無料駐車場有(乗用車: 50台)

講 師: 若木 和子さん
実施機関: パジュ・ブレン株式会社

【講師プロフィール】
パソコンインストラクター、職業訓練の講師、
キャリア支援業務に約20年携わる。
Word/Excel/PowerPointの基礎から
応用等、受講する方のニーズを大切に
「わかりやすい講習」「実践に活かせる講習」を
大切にしています。



申込方法: 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催: 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部

ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL: 0258-33-2455 E-mail: niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX

0 2 5 8 - 3 3 - 2 4 2 2

※送り間違いにご注意ください

E-Mail

niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

- ☐101-001 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (5/20) 長岡
☐104-002 ピボットテーブルを活用したデータ分析 (5/27) 長岡 (希望コースに☒)

企業名			TEL
			FAX
所在地	〒		E-mail
	県市		
	※訓練情報入手先<複数回答可>該当に ☒ (☐ 商工会議所会報 ☐ ポリテクDM ☐ ポリテクHP ☐ その他()		
法人形態 (該当に ☒)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)		
企業規模 (該当に ☒)	☐ A 1~29人 ☐ D 300~499人	☐ B 30~99人 ☐ E 500~999人	☐ C 100~299人 ☐ F 1000人~
業種 (該当に ☒)	☐ 01 建設業 ☐ 04 卸売・小売業	☐ 02 製造業 ☐ 05 サービス業	☐ 03 運輸業 ☐ 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳 就業状況(該当に ☒) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等) 就業年数(該当に ☒) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳 就業状況(該当に ☒) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等) 就業年数(該当に ☒) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳 就業状況(該当に ☒) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等) 就業年数(該当に ☒) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳 就業状況(該当に ☒) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等) 就業年数(該当に ☒) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳 就業状況(該当に ☒) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等) 就業年数(該当に ☒) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。