

ものづくりの基本から最新のDXまで 生産性向上に資する人気コース

ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

品質・コスト・納期, 安全衛生, 5S, 改善活動など幅広く 若手従業員のための基礎講座

6/10 (火)

受講料 **3,300**円 (税込)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定員	20名 (最少催行人数6名) ※切5/19 (月)
対象	入社2,3年目以降の方、教育訓練等未経験の方

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、業務改善の考え方を習得します。

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 ものづくりの仕事の流れ(製造業全体のしくみ、各部門の役割など)
 - 2 ものづくり現場の現状と課題(安全・品質・コスト・納期: QCD・SMなど)
 - 3 ものづくりに関する業務改善(5S、ムリ・ムラ・ムダ、改善活動など)
- ※演習やグループワークによる他社参加者との意見交換など、意識向上も図れます。

講師: 伊藤 彰規 さん
実施機関:
株式会社東京ナレッジプラン
【講師プロフィール】
メーカー各社で生産技術・工程管理・IT推進等の役職を歴任。指導的立場になってからも生産現場の改善・ITによる業務改善・セキュリティ関連についての研修を多く担当・実施している



製造分野におけるDX推進 ~業務改善の手段としてのデジタル化とDX~

現場の課題解決に「デジタル」が利用できないか? 圧倒数の事例を基に徹底解説

6/19 (木)

受講料 **3,300**円 (税込)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定員	20名 (最少催行人数6名) ※切5/28 (水)
対象	工程管理監督者・DX推進担当者~経営層

「DXありき」ではなく、自社業務の分析から課題解決のためのアプローチを様々な業種の改善事例をふまえながら解説し、その中で「DX」を指向できるか議論いたします。

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 製造業におけるDXの理解・DX実現事例
 - 2 課題解決策とDX推進の目標設定、DXの計画と実行
- ※製造プロセスの分析、推進人材の育成プログラム等グループワークを交え、受講者が現状とのギャップや課題解決の取組みなどを実感できる構成といたします。

講師: 野元 伸一郎 さん
実施機関:
株式会社日本能率協会コンサルティング
【講師プロフィール】
みらい株式会社シニア・ディレクター
生産管理・品質管理、設計品質向上、技術経営
通信、医療機器、輸送機器等部課長研修等
技術ロードマップ、DX関連についても造詣が深い



【会場】

- 徒歩: 長岡駅東口より南へ
約1.4Km(約17分)
- バス: 長岡駅東口7番線より
「ポリテクセンター新潟」下車
- タクシー: 長岡駅東口より約5分
無料駐車場有(乗用車:50台)

長岡地区次回開催予定

AI(人工知能)活用
~Chat GPTを中心にAIを業務にどう活用するか~
在庫削減・適正化の技法(仮題)
~「在庫管理システム」の導入・運用と併せ~

7月開催 (予定)

当センターの人気コースとなっております。
カリキュラムを刷新しさらに皆様のお役に立つ内容といたします。

申込方法 - 裏面の受講申込書に必要な事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催: 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ/TEL: 0258-33-2455 E-mail: niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX 0258-33-2422

※送り間違いにご注意ください

E-Mail niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

- 048-010 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上(長岡)(6/10)
129-011 製造分野におけるDX推進(長岡)(6/19)(希望コースに☑)

企業名	TEL	
	FAX	
所在地	〒	
	E-mail	
※訓練情報入手先<複数回答可>該当に☑(☐商工会議所会報 ☐ポリテクDM ☐ポリテクHP ☐その他())		
法人形態 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人、又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)	
企業規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人
業種 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業
申込担当者	氏名	部署等
受講者名	ふりがな	
	性別(任意) 男・女 年齢 歳	
就業状況(該当に☑) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に☑) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな	
	性別(任意) 男・女 年齢 歳	
就業状況(該当に☑) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に☑) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな	
	性別(任意) 男・女 年齢 歳	
就業状況(該当に☑) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に☑) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな	
	性別(任意) 男・女 年齢 歳	
就業状況(該当に☑) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に☑) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな	
	性別(任意) 男・女 年齢 歳	
就業状況(該当に☑) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に☑) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。