

ポリテクセンターの研修で生産性アップ!

👉 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

2時間の作業が5秒で...効率アップと事務作業ミスの削減

12/3 (火)

受講料 **2,200**円 (税込)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定員	12名 (最少催行人数6名) <b>×切11/11</b> (火)
対象	マクロ・VBAで業務改善をお考えの方(マクロ初学者対象)

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 マクロの基本知識 マクロの記録 / VBAとは / プログラム開発環境・作業の流れ
  - 2 基本文法 プロシージャ・モジュール / プロパティ・メソッド / オブジェクト  
マクロの応用(VBAの概要)と編集画面(エディタ)の操作  
デバッグ(プログラムの修正) 不具合個所の調査修正方法  
変数とは / 条件分岐と繰り返し処理
  - 3 制御文法
- 演習: ①表計算ソフトの操作記録し作業の自動化を体験しVBAプログラムを確認  
②サンプルデータを使い条件分岐・繰り返し処理を自動化する手順を学ぶ

講師: 若木 和子さん  
実施機関: パジューブレーション株式会社

【講師プロフィール】  
パソコンインストラクター、職業訓練の講師、キャリア支援業務に約20年携わる。  
Word/Excel/PowerPointの基礎から応用等、受講する方のニーズを大切に「わかりやすい講習」「実践に活かせる講習」を大切にしています。



👉 データベースを活用したデータ処理(基本編)

今あらためて、データベース(Access)の構築・利用方法を学ぶ(Excelとの連携なども)

12/11 (水)

受講料 **2,200**円 (税込)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定員	12名 (最少催行人数6名) <b>×切11/19</b> (火)
対象	データベース(Access)の基本を習得したい方(初学者対象)

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 データベースの概要 RDBのしくみ / DBMS / Accessのオブジェクト / 基本操作  
DBの新規作成 / テーブルの作成 / Excelのインポート
  - 2 データベースの設計 正規化とは / 主キー・外部キー・データ型など  
リレーション設定 / リレーションウィンドウ・クエリウィンドウ
  - 3 抽出処理(クエリ) クエリとは / クエリの種類 / デザインビュー・データシートビュー  
Excelとの連携(パワーピボット・パワークエリ(デモ))
- 演習: フォーム(画面)の作成・レポート(帳票)作成、会員管理・販売管理DB作成

講師: 丸山 良子 さん  
実施機関: スリーエスシステム株式会社

【講師プロフィール】  
職業訓練法人新潟情報処理開発財団出身  
職業訓練指導員(情報処理科)  
新入社員プログラミング教育、商工会議所他の  
ビジネスソフト活用講座、公共職業訓練等で指導  
実績多数。分かりやすく、丁寧な講習で好評です。



【会場】

徒歩: 長岡駅東口より南へ  
約1.4Km(約17分)

バス: 長岡駅東口7番線より

「ポリテクセンター新潟」下車

タクシー: 長岡駅東口より約5分

無料駐車場有(乗用車:50台)

👉 教材ファイルの持ち帰りについて

セミナーで使用した教材ファイルにつきましては、訓練時にお知らせするパスワードで訓練後一定期間、指定のURLからダウンロードすることが可能です。

👉 さらに詳しくカリキュラムの内容・講義の難易度などをお知りになりたい方は、下記お問い合わせ先までお気軽にお問い合わせください

申込方法 - 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。



FAX 0258-33-2422 ※送り間違いにご注意ください

E-Mail niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

- 107-083 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (12/3) 長岡
- 108-084 データベースを活用したデータ処理(基本編) (12/11) 長岡 (希望コースに☑)

企業名	TEL	
	FAX	
所在地	〒	E-mail
	県 市 ※訓練情報入手先<複数回答可>該当に☑(☐商工会議所会報 ☐ポリテクDM ☐ポリテクHP ☐その他( ))	
法人形態 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)	
企業規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人
業種 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~ <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等 連絡先
受講者名	ふりがな	
	性別 (任意) 男・女 年齢 歳	
就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年~10年未満 ☐10年~15年未満 ☐15年以上		
受講者名	ふりがな	
	性別 (任意) 男・女 年齢 歳	
就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年~10年未満 ☐10年~15年未満 ☐15年以上		
受講者名	ふりがな	
	性別 (任意) 男・女 年齢 歳	
就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年~10年未満 ☐10年~15年未満 ☐15年以上		
受講者名	ふりがな	
	性別 (任意) 男・女 年齢 歳	
就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年~10年未満 ☐10年~15年未満 ☐15年以上		
受講者名	ふりがな	
	性別 (任意) 男・女 年齢 歳	
就業状況(該当に☑)☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等) 就業年数(該当に☑)☐5年未満 ☐5年~10年未満 ☐10年~15年未満 ☐15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。