

リーダーに「チームマネジメント」と「業績向上」のスキルを！

職場のリーダーに求められる統率力の向上

チーム運営・部下育成・コミュニケーション等における新しいリーダー像

10/8 (火)

受講料 **3,300**円 (税込)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定員	20名 (最少催行人数6名) ※切9/12
対象	管理職・リーダー層～中堅社員

多様性の拡大とともに大きく変わり続ける「リーダー」の役割・スキルを丁寧に解説し、新しい組織のあり方、チームワークの維持・強化方法を学びます。

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 組織の管理：時代背景と経営・組織のカチ / チームビルディングとチームのビジョンとポリシー / マネジメントと組織 (様々な局面での組織運営)
 - 2 職場の生産性とリーダーシップ：生産性の高い組織マネジメント / トップダウン型とサーバント型リーダーシップ / 心理的安全性 / エンゲージメント
 - 3 職場のコミュニケーション：人材育成とチーム運営・マネジメントのノウハウ / 部下を孤立させないコツ / アサーティブコミュニケーション / 情報共有と情報発信
- ※ブレインストーミングや各種演習で同じ立場の参加者とのグループワークやディスカッションを通じ、それぞれの課題などを共有する事ができます

管理者のための問題解決力向上

成果の最大化を目指し、全社視点での改革・改善センスを身につける

10/15 (火)

受講料 **3,300**円 (税込)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定員	20名 (最少催行人数6名) ※切9/19
対象	管理職・リーダー層～中堅社員

組織・業務における問題の本質をとらえ、全体最適な解決策を見出すとともにその実行のための知識と技能を学びます。

<カリキュラム概要> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 組織の課題と対応策：組織と仕事を再定義 / 業務に潜む問題・課題に対するアプローチ / 問題の本質を見極める(定性的観点・定量的観点)
 - 2 問題の発見と見える化：問題発見のプロセス / 定量的評価検証・マネジメントレビュー / 問題から具体的な課題を抽出する手法 / 優先順位付け
 - 3 問題解決に向けた取組み：解決策の立案(G-PDCA/KPT/ECRS) / アクションプランの策定 / 取組みと結果評価検証(進捗のフォローとサポート)
- ※各種演習・グループワーク・ディスカッションを通じ、部分最適に陥らない全社視点での改善・課題解決の能力を養うことができます。



【会場】
徒歩：長岡駅東口より南へ
1.4Km(約17分)
バス：長岡駅東口7番線より
「ポリテクセンター新潟」下車
タクシー：長岡駅東口より約5分
無料駐車場有(乗用車:50台)

実施機関：FORBLE株式会社
講師：平野辰也さん

【講師プロフィール】
 FORBLE株式会社 代表。
 「仕事にがんばる、すべての人々の成長を支える」ため、企業・社会人を対象に幅広いテーマの研修を開催。よりわかりやすく、そしてすぐにご活用を頂ける実践コンテンツで、受講皆様のお仕事を通じた成長と飛躍をサポート致します！



申込方法 - 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
 ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター
 お問い合わせ/TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX 0258-33-2422 ※送り間違いにご注意ください

E-Mail niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

- 061-065 職場のリーダーに求められる統率力の向上 (10/8) 長岡
051-066 管理者のための問題解決力向上 (10/15) 長岡 (希望コースに☑)

企業名	TEL		
	FAX		
所在地	E-mail		
	〒 県 市		
	※訓練情報入手先<複数回答可>該当に☑(<input type="checkbox"/> 商工会議所会報 <input type="checkbox"/> ポリテクDM <input type="checkbox"/> ポリテクHP <input type="checkbox"/> その他())		
法人形態 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)		
企業規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に☑) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に☑) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に☑) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に☑) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に☑) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に☑) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな 性別 (任意) 男・女 年齢 歳		
	就業状況(該当に☑) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に☑) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。