

「仕事を教える」が難しいと感じたら!!

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

人材不足が叫ばれる中、指導者層の役割の確認と後継者の育成技術を習得する

7/22 (月)

受講料 **3,300**円(税込)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)
定員	20名(最小催行人数6名) ※切6/27
対象	企業にお勤めで新人・後輩の指導をされる方

中堅ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解し実践するための訓練です。

※カリキュラム内で「個人演習」や「グループワーク」を実施いたします。同じような立場の参加者と意見の交換をすることでスキルや意識を高めます。

<カリキュラム> ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 職場の課題と求められる役割
 - (1) 職場の現状把握を行い、問題を明確にし、グループ討議をとおして課題解決策を検討する
 - (2) 中堅・ベテラン従業員としての職務とどのような役割が求められるかについてイメージを深める
 - (3) 「役割ネットワーク図」の作成を通じ、これまでの自身の専門能力を整理し、上司とのコミュニケーションによる役割の確認につなげる
- 2 ティーチングを活用した指導法
 - (1) ティーチングの進め方：アサーティブな関係性をベースとして相手が学ぼうと興味を持つティーチングスタイルの研究
 - (2) ティーチングのスキル：職場が必要とする人材育成法として近年注目されているティーチングの方法を学ぶ
相手にとって耳の痛い話でも相手が学ぼうとする方法とはどんなものか（グループ演習を通じ理解を深める）
- 3 コーチングを活用した指導法
 - (1) コーチングの目的：「わかっているけど動けない」状態を脱し、コーチとの対話を通じて「思い」を「決意」に変え自ら行動を起こせるよう導く
 - (2) コーチングの心構え：クライアントの発達段階に応じて支援の方法を変える必要があり、3つの視点で状態を把握する方法を学ぶ
 - (3) コーチングの原則：テクニックだけではない、かかわり方として備えておくべき三つのマインド（グループ演習を通じて考える）



【会場】
 徒歩：長岡駅東口より南へ
 約1.4Km((約17分)
 バス：長岡駅東口7番線より
 「ポリテクセンター新潟」下車
 タクシー：長岡駅東口より約5分
 無料駐車場有(乗用車：50台)

実施機関：
 パナソニックエレクトリックワークス
 創研株式会社
講師：棟居秀信さん

【講師プロフィール】
 松下電工(株)(現パナソニック)出身
 産業カウンセラー・キャリアコンサルタント・
 研修講師として活躍中
 「実務内容に沿った演習を交えての講義が分
 かりやすい」と好評



申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

☆他にもご案内したいコースが多数ございます →

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練



主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
 ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター
 お問い合わせ/TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

□068-039 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 (7/22)

企業名			TEL
			FAX
			E-mail
所在地	〒		
	県	市	
※訓練情報入手先<複数回答可>該当に√(□商工会議所会報 □ポリテクDM □ポリテクHP □その他())			
法人形態 (該当に√)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)		
企業規模 (該当に√)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 (該当に√)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな		性別 (任意) 男・女 年齢 歳
	就業状況(該当に√) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に√) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな		性別 (任意) 男・女 年齢 歳
	就業状況(該当に√) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に√) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな		性別 (任意) 男・女 年齢 歳
	就業状況(該当に√) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に√) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな		性別 (任意) 男・女 年齢 歳
	就業状況(該当に√) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に√) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな		性別 (任意) 男・女 年齢 歳
	就業状況(該当に√) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) 就業年数(該当に√) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
 ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
 ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
 ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
 ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。