

# マクロの定型業務の自動化

## 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

●日時 **令和6年9/13** (金)

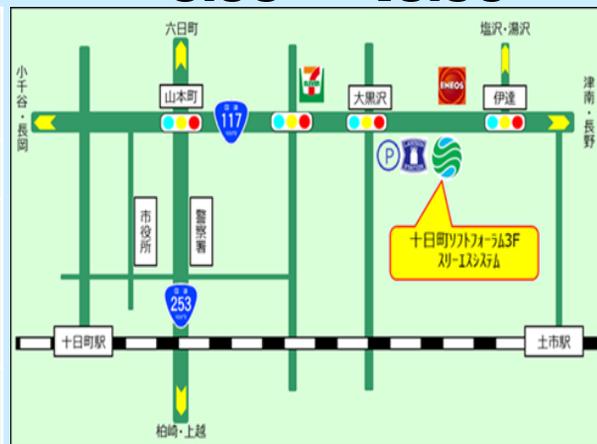
**申込〆切8/23**  
9:00 ~ 16:00

受講料 **2,200**円 (税込)

定員 12名 (先着順: 最少催行人数6名)

対象 日常的に表計算ソフトを使い、業務改善、事務効率化をお考えの方等

会場 スリーエスITトレーニングセンター  
(十日町市伊達甲960-1)



表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。

### <カリキュラム>

1 マクロの基礎知識 (1)マクロとは (2)マクロの作成と編集方法 (3) V B A を体験しよう

2 基本文法 (1)マクロでワークシート操作 (2) フォームコントロールの活用 (3)変数の利用

3 制御文法 (1)分岐処理 (2)繰り返し処理 (3) ワンクリックで大量のデータを一括処理  
(4) ワンクリックで複数シートにグラフ作成

演習 (1)オープニング画面の作成 (2)マクロで動く注文受付画面と領収書発行 (3) P D F 請求書の作成

### ☆こんな方におすすめします!

毎日行うルーティンワークを効率よくこなしたい方、データ処理システムの開発 (仕組み作り) を担当する方、エクセルの入力業務等での「ミス」をなくしたい方

**実施機関：スリーエスシステム(株)**

**講師：丸山 良子**

### ●申し込みと訓練当日までのながれ

裏面の申込書をご記入後、FAX・メールによりお申し込みください。

請求書・受講票のご案内を送付いたしますのでご確認ください。

受講当日は、直接会場までお越しください。

#### 【新型コロナウイルス感染症対策の実施について】

- ・受講者は、受付で手指消毒をお願いしています。
- ・マスクの着用は、政府の方針を踏まえ、個人の自由に委ねることとしていますので、ご了承ください。
- ・発熱等の症状がある場合は、受講をご遠慮ください。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部  
ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター  
TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX 0258-33-2422 ※送り間違いにご注意ください

E-Mail niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

107-030「表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化」十日町(9/13)

会社名		TEL	
※どこでこのセミナーをお知りになりましたか<複数回答可>該当に✓ (□商工会議所会報 □ポリテクDM □ポリテクHP □その他 ( ) )		FAX	
所在地 〒			
企業規模 (該当に✓) □~29人 □~99人 □~299人 □~499人 □~999人 □1000人~			
業種 (該当に✓) □建設業 □製造業 □運輸業 □卸売・小売業 □サービス業 □その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別	男・女 年齢 歳
	就業状況 (該当に✓) □正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数 (該当に✓) □5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		
受講者名	ふりがな	性別	男・女 年齢 歳
	就業状況 (該当に✓) □正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数 (該当に✓) □5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		
受講者名	ふりがな	性別	男・女 年齢 歳
	就業状況 (該当に✓) □正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等) 就業年数 (該当に✓) □5年未満 □5年~10年未満 □10年~15年未満 □15年以上		

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況(正社員、非正規雇用、その他)を入力又は記載してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

#### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

#### 注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。

## オーダーメイドコースも承っております

貴社のニーズに合わせたオーダーメイドのコース設定も可能です。

- ①人数は10名以上(6名からご相談に応じます)。
- ②自社会議室等を会場にできます(講師を派遣します)。
- ③実施日時や訓練時間も調整可能(生産性分野は6~30時間、IT分野は4~30時間で調整)。
- ④受講料は2,200円~6,600円(税込) ⑤コースは全部で125コースご用意しております。  
生産性向上やIT業務改善のほか、今話題のDX(デジタルトランスフォーメーション)を扱った内容もあります。
- ⑥モデルカリキュラムはこちらから <https://www3.jeed.go.jp/niigata/poly/biz/>