

諸 証 明 交 付 願 (修了生用)

申請日：(西暦) 年 月 日

新潟職業能力開発短期大学校長 殿

(申請者)

修了年月：(西暦) 年 月 修了

訓練科名： 科

氏 名： (フリガナ)

(旧 姓) (フリガナ)

生年月日：(西暦) 年 月 日

住 所：〒 ー

電話番号： ()

下記の証明書の交付をお願いいたします。

記

1 申請理由 (目的)

()

2 必要証明書及び部数

諸証明書の種類	必要部数	
	和文	英文
修了証明書		
成績証明書		
指定科目修得単位証明書・卒業証明書 (建築士試験・木造建築士試験) 平成 23 年卒業より		

3 受取方法 (いずれかを○で囲んでください。)

- ・ 本人窓口受取
- ・ 郵送
- ・ 代理人窓口受取 (任意の委任状が必要です。)

(注意事項)

- (1) この「交付願」に**身分証明書**を提示して申し込んでください。
- (2) 氏名の記入にあたって、改姓していれば**旧姓**も併せてご記入ください。旧姓での発行となりますので、現在の性と旧姓の関係が確認できる書類のコピーを添えて申し込んでください。(修了時と性の変更となっている方のみ)
- (3) 英文証明書を請求される方は、**ローマ字氏名**を併せてご記入ください。英文での証明書の発行には時間がかかりますので、**申請の前に必ずお問い合わせください**。
- (4) 当校から再確認をする場合がありますので、電話番号は**日中連絡ができる電話番号**(携帯電話可)をご記入ください。