

6月開催

## ◆生産性向上支援セミナー(オープンセミナー)開催のご案内 ◆

ポリテクセンター奈良では、企業の労働生産性を向上させるために、専門的な知見とノウハウを有する民間機関等に委託し、講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れてセミナーを実施しています。

申込番号 53

### ものづくりの仕事のしくみと生産性向上(推奨対象者:初任層)

開催日：6月26日(金) 9:30~16:30  
会場：ポリテクセンター奈良(橿原市城殿町433)  
定員：20名  
講師：株式会社テクノ経営総合研究所 岩崎 行緒氏

申込締切：6月5日(金)

#### <コースのねらい>

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。



#### <主な内容> \*状況に合わせて内容を変更する場合があります。

##### 1. ものづくりの仕事の流れ

###### (1) 企業の使命とは

「企業の使命は何か」など、リーダーとして知っておくべき基本的な知識や考え方を理解する。

###### (2) 製造業を取り巻く環境

製造業を取り巻く環境について解説するとともに、多くの企業における共通の問題点である技能伝承や人材不足などの問題点について説明を行い、その解決の方向性を指し示す。

###### (3) 仕事を円滑に行うためのコミュニケーションとは

問題点を解消するためには必要不可欠である「今どきのコミュニケーション」についての基礎を学ぶ。

##### 2. ものづくり現場の現状と課題

###### (1) ものづくり現場の基本となる4つの要素

ものづくり現場の現状や課題を考える上で重要な4つの要素(安全、品質、コスト、納期:SQCD)の優先順位や各要素の重要性を理解する。

###### (2) 安全はすべてに優先する

ものづくり現場において最も重要な要素である安全について、事故が起こる原因を人が起こすミスを切り口として解説するとともに、ルールを守る、守らせるためのリーダーの役割について理解を深める。

###### (3) 顧客の信頼を得るための基本である品質とは

[適正な品質]について解説するとともに、品質を維持・向上するために必要な考え方を理解する。

###### (4) スムーズなものづくりのための仕組み

スムーズな生産を実現させるために必要となる基本的な生産管理の仕組みを理解する。

また、仕組みを円滑に運用するために重要となる風通しの良い組織連携についても考えさせる。

###### (5) コスト意識を養う

基本的な原価構成について理解を深め、コストダウンを実現するために必要となる基本的な考え方を学ぶ。

##### 3. ものづくりに関する業務改善

###### (1) 全ての基本である5Sとは

全ての業務の基本である5Sを効果的に推進するために、その真の目的や意味を分かりやすく説明することで理解を深めるとともに自職場での具体的な進め方を学ぶ。

###### (2) 業務改善を行うために必要な考え方とは

ムダを探すためには、自分たちの部門において価値ある業務が何かを知ることが大切であることを理解し、価値ある業務比率を評価するツールであるIE手法について学ぶことで、定量的評価方法を習得する。

###### (3) ムダの見つけ方のポイントと日常業務のムダ探し

改善の糸口となるムダを見つけるためのポイントを知り、日常業務の中に潜在化しているムダを探することで改善活動を推進するための原動力とする。

申込方法:「生産性向上支援セミナー申込書」に必要事項をご記入のうえ、メール([nara-seisan@jeed.go.jp](mailto:nara-seisan@jeed.go.jp))  
またはFAX(0744-22-6744)でお送りください。

らしく、はたらく、  
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構奈良支部  
奈良職業能力開発促進センター

ポリテクセンター奈良

生産性センター業務課

TEL 0744-22-5101 FAX 0744-22-6744

E-mail: [nara-seisan@jeed.go.jp](mailto:nara-seisan@jeed.go.jp)

ポリテク奈良 生産性



# 生産性向上支援セミナー申込書

ポリテクセンター奈良 生産性センター業務課 行

F A X : 0744-22-6744

E-mail : [nara-seisan@jeed.go.jp](mailto:nara-seisan@jeed.go.jp)

※送り間違いにご注意下さい

会社名							TEL											
							FAX											
所在地	〒																	
企業規模 (該当箇所に○)	A ~29人			B ~99人			C ~299人			D ~499人			E ~999人			F 1000人~		
産業分類 (該当箇所に○)	A 農業、林業			B 漁業			C 鉱業、採石業、砂利採取業			D 建築業			E 製造業			F 電気・ガス・熱供給・水道業		
	G 情報通信業			H 運輸業、郵便業			I 卸売業、小売業			J 金融業、保険業			K 不動産業、物品賃貸業			L 学術研究、専門・技術サービス業		
	M 宿泊業、飲食サービス業			N 生活関連サービス業、娯楽業			O 教育、学習支援業			P 医療、福祉			Q 複合サービス事業			R サービス業		
	S 公務			T 分類不能の産業														
申込担当者名				部署等				連絡先(電話番号)				メールアドレス						

受講者名	(ふりがな)	性別(該当箇所に○)	<input type="checkbox"/>	男	<input type="checkbox"/>	女	申込番号		
		生年月日(西暦/月/日)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月		<input type="text"/>	日
		就業状況(該当箇所に○)	<input type="checkbox"/>	正社員	<input type="checkbox"/>	非正規雇用		<input type="checkbox"/>	その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな)	性別(該当箇所に○)	<input type="checkbox"/>	男	<input type="checkbox"/>	女	申込番号		
		生年月日(西暦/月/日)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	
		就業状況(該当箇所に○)	<input type="checkbox"/>	正社員	<input type="checkbox"/>	非正規雇用	<input type="checkbox"/>	その他(自営業等)	
受講者名	(ふりがな)	性別(該当箇所に○)	<input type="checkbox"/>	男	<input type="checkbox"/>	女	申込番号		
		生年月日(西暦/月/日)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	
		就業状況(該当箇所に○)	<input type="checkbox"/>	正社員	<input type="checkbox"/>	非正規雇用	<input type="checkbox"/>	その他(自営業等)	
受講者名	(ふりがな)	性別(該当箇所に○)	<input type="checkbox"/>	男	<input type="checkbox"/>	女	申込番号		
		生年月日(西暦/月/日)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	
		就業状況(該当箇所に○)	<input type="checkbox"/>	正社員	<input type="checkbox"/>	非正規雇用	<input type="checkbox"/>	その他(自営業等)	
受講者名	(ふりがな)	性別(該当箇所に○)	<input type="checkbox"/>	男	<input type="checkbox"/>	女	申込番号		
		生年月日(西暦/月/日)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	
		就業状況(該当箇所に○)	<input type="checkbox"/>	正社員	<input type="checkbox"/>	非正規雇用	<input type="checkbox"/>	その他(自営業等)	

**【注意事項】**

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 申込みは先着順とさせていただきます。
- ※4 申込締切時点の応募者が6名を下回る場合等、コースを中止又は延期することがあります。
- ※5 受講料振込み期限を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 受講者の方の就業状況欄について、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※7 訓練受講者(講師・事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。

**<当機構の保有個人情報保護方針、利用目的>**

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。