

カリキュラム

機構施設名： 奈良県職業能力開発促進センター
 実施機関名： 特定非営利活動法人キャリアサポートセンター奈良

D: データ活用	表計算ソフト活用	ピボットテーブルを活用したデータ分析
-----------------	-----------------	---------------------------

コースのねらい	表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。
----------------	--

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
講義内容	1 多角的データ分析	(1)ピボットテーブルとは ・ピボットテーブルの概要 ・ピボットテーブルの構成要素 (2)データベースからピボットテーブルの作成 【演習あり】 ・ピボットテーブルの挿入 ・ピボットテーブルの作成 (3)ピボットテーブルの集計・レイアウトの変更 【演習あり】 ・集計、集計方法の変更 ・条件の変更 (4)ピボットテーブルの活用 【演習あり】 ・日付のグループ化 ・データの絞り込み ・その他のデータ分析	3.0
	2 ピボットグラフによるデータの見える化	(1)ピボットグラフとは ・ピボットグラフの特徴 (2)ピボットグラフの作成 【演習あり】 ・ピボットグラフの作成 ・デザインレイアウトの変更 (3)ピボットグラフの種類の変更 【演習あり】 ・グラフの種類変更 ・スライサーの活用	1.0
	3 複数テーブルの分析	(1)リレーションシップとは ・リレーションシップの基本を理解する (2)リレーションシップの設定 【演習あり】 ・複数テーブルの関連付けをする ・リレーションシップの設定 (3)複数テーブルのデータ集計 【演習あり】 効率よく書類を作成するためにはオートフィル・複写・移動・書式のコピー当を使いこなすことがポイントになるため、いろいろな複写の方法を説明し、必要に応じて作成できる能力を身に着ける。	1.0
	3 生成AIの活用	(1) 生成AIとは AIと生成AIの違いを理解する。 生成AIの活用例を理解する。 質問、命令方法を習得する。 (2) 表計算ソフトでの活用シーン 関数を作成の方法・データの整理方法・データ分析方法等活用方法を理解する。 (3) 守るべき論理、安全性、透明性、責任等 生成AI利用で企業が注意すべきリスクを理解する。 生成AI利用時の法的注意点を理解する。 生成AIの注意点に対するリスク管理対策を理解する。 生成AI利用で重要な従業員研修と教育方法を理解する。	1.0
合計時間			6.0

カリキュラム作成のポイント
Excelの基本操作をしっかりと習得し、データが正確にかつ早く行えるコツ習得するために演習を多くとり習得できるように考えた訓練内容を組み込んでいる。