

## カリキュラム

機構施設名： 奈良職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社 ワイ・エー企画

D.データ活用		業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用		
表計算ソフト活用		業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用		
コースのねらい		業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。		
講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
	1	データの処理	(1) 様々な関数【演習あり】 ・関数とは何か。 ・計算式の入力、及び、絶対参照と相対参照の理解。 ・基本的な関数(SUM,AVERAGE,MAX,MIN,COUNT)から、実務で活用されるIF関数について学習する。 (2) 関数の活用方法【演習あり】 ・実際の業務を想定したデータを使用し、適切な関数を活用する方法を学習する。 (3) 関数のネスト【演習あり】 ・IF関数とAVERAGE関数のネスト、またIF関数同士をネストさせる方法を通して、ネストの概要を学習する。	2.0
	2	関数の実務活用	(1) 論理関数(IF,AND,OR等)【演習あり】 AND関数・OR関数について理解し、IF関数に取り込み使用する方法を学習する。 (2) 検索関数(VLOOKUP等)【演習あり】 ・VLOOKUP関数(true,false)について理解し、実際のデータを用いて活用方法をマスターする。 ・XLOOKUPとVLOOKUPの比較 (3) 情報関数(IFERROR等)【演習あり】 ・IF関数を使用することで、エラー表記を回避させる手法を学習する。 また、IFERROR関数を使用し、エラー処理ができることも学ぶ。 (4) 統計関数(SUMIF,COUNTIF等)【演習あり】 ・SUMIF関数,COUNTIF関数,AVERAGEIF関数などの代表的な関数を学習し、条件に合ったデータで処理を行う方法を学習する。 (5) 算術関数(ROUNDUP等)【演習あり】 ・ROUND関数,ROUNDUP関数,ROUNDDOWN関数などの端数処理を学習する。使用関数によって、結果に違いが出てくることについてを理解する。 (6) 日付、時刻関数(DATE等)【演習あり】 ・DATE関数,TODAY関数,NOW関数などの日付時刻関数について学習する。 (7) 管理表の作成【演習あり】関数を活用して管理表を作る。	3.0
	3	生成AIの活用	(1) 生成AIとは ・生成AIについて理解する。 ・守るべき倫理、安全性、責任等 (2) 表計算での活用シーン ・表計算において、AIを使った活用法について学習する。	1.0
合計時間			6.0	

### カリキュラム作成のポイント

表計算ソフトの関数を活用して、業務の効率化をすることで収益アップにつなげるための具体的な手順と実践方法を理解する内容に仕上げる。