

カリキュラム

機構施設名： 奈良職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社 ワイ・エー企画

D.データ活用		表計算ソフト活用		表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化		
コースのねらい		表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法を習得する。				
講義 内容	「基本項目」	「主な内容」			訓練時間 (H)	
	1	データの可視化	(1)データの表現方法グラフ作成方法 (2)効果的なグラフの見せ方【演習あり】 グラフで何を表現するかゴール設定の重性			2.0
	2	グラフの効果的な活用	(1)さまざまなグラフ作成【演習あり】複合グラフとは (2)エクセル以外でグラフを使う【演習あり】ワードやパワーポイントでもグラフを使う			2.0
	3	データを可視化する応用機能	(1)セルで表現するデータの可視化 【演習あり】スパークライン、条件付き書式とは (2)ガントチャート作成 【演習あり】プロジェクトの進捗管理に有効なガントチャートとは			2.0
合計時間					6.0	
カリキュラム作成のポイント						
企業内にて、表計算ソフトを効果的に導入し、データを可視化することによって様々な気づきができるよう具体的な手順と実践方法の習得が可能な内容に仕上げる。						