

# 令和8年度(上半期)

申込番号	コース名	使用ソフト	実施日	申込締切日	受講料(税込)	実施場所(変更あり)
1	<b>初級</b> 表計算ソフトを活用した業務改善 ● 表計算ソフトの基本的な使い方を学びます。	Excel	5/22金	5/1(金)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
2	<b>中級</b> 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 ● データ処理における効果的な関数の活用方法を学びます。	Excel	6/10水	5/20(水)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
3	<b>中級</b> 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化 ● 報告やプレゼンテーションなどでデータを効果的に可視化する方法を学びます。	Excel	7/17金	6/26(金)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
4	<b>中級</b> ピボットテーブルを活用したデータ分析 ● 大量のデータを集計し様々な視点からデータ分析する手法を学びます。	Excel	7/27日	7/6(月)	2,200円	パソコン・ネットワーク スクール AUC 奈良市二条町2-2-7 武田ビル
5	<b>中級</b> 効率よく分析するためのデータ集計 ● 表計算ソフトを活用したデータ集計手法を学びます。	Excel	8/5水	7/15(水)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
6	<b>上級</b> 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化(2日間コース) ● 業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を学びます。	Excel	9/9水 9/15火	8/19(水)	3,300円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
7	<b>初級</b> 業務効率を向上させるワープロソフト活用 ● 業務効率化を図るため実用的でわかりやすい文書を作成するポイントを学びます。	Word	8/28金	8/7(金)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
8	<b>中級</b> 相手に伝わるプレゼン資料作成 ● プレゼンテーションでわかりやすく伝えるための資料作成方法を学びます。	Power Point	5/27水	5/7(木)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
9	<b>中級</b> 集客につなげるホームページ作成(2日間コース) ● 作成に必要なWebライティング手法と顧客目線に立った設計の考え方を学びます。	Word Press	6/15月 6/22月	5/25(月)	3,300円	パソコン・ネットワーク スクール AUC 奈良市二条町2-2-7 武田ビル
10	<b>初級</b> SNSを活用した情報発信 ● 広報ツールとしてのSNSでの効果的な情報発信の仕方やSNSの危険性・ネット炎上のリスク対策などを学びます。	—	6/16火	5/26(火)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
11	<b>初級</b> 脅威情報とセキュリティ対策 ● セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能を学びます。	—	9/18金	8/28(金)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433

※実施時間は全て9:30-16:30(6時間、ただし6,9のコースは12時間)  
※PCを使用するコースについてはポリテクセンターにてご用意します。

※定員は各コース最大15名。(定員になり次第締切ります)  
※カリキュラムの詳細はホームページをご覧ください。

## ポリテクセンター奈良 ITセミナー担当行

送り間違いにご注意ください

**FAX 0744-22-6744**

**E-mail nara-seisan@jeed.go.jp**

※ホームページにエクセル形式の申込フォームがございます。

会社名			TEL
			FAX
所在地	(〒 - )		
企業規模	(該当箇所)○	A ~29人	B ~99人
		C ~299人	D ~499人
		E ~999人	F 1000人~
産業分類	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業		
(該当するもの1つに○)	I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業		
	N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	氏名	部署等	
	連絡先	PCメールアドレス	

受講者名	ふりがな	性別 (該当箇所)○ (任意)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (西暦/月/日)	/ /	申込コース番号
		就業状況 (該当箇所)○	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名	ふりがな	性別 (該当箇所)○ (任意)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (西暦/月/日)	/ /	申込コース番号
		就業状況 (該当箇所)○	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名	ふりがな	性別 (該当箇所)○ (任意)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (西暦/月/日)	/ /	申込コース番号
		就業状況 (該当箇所)○	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			

【注意事項】 ※1 個人でのお申込みはできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。 ※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。 ※3 申込みは先着順とさせていただきます。 ※4 申込締切時点の応募者が6名を下回る場合等、コースを中止又は延期することがあります。 ※5 受講料振込み期限を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。 ※6 受講者の方の就業状況欄について、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。 ※7 訓練受講者(講師・事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。

### 〈当機構の保有個人情報保護方針、利用目的〉

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。  
(2) ご記入いただいた個人情報は、ITセミナーの実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。