

社内研修向け 生産性向上を 支援します

新コース追加!

全131コース から選べる!!

研修内容

生産管理、営業、事業継承、組織マネジメント、IT活用等、生産性の向上に効果的な研修です。

講師

専門的な技能やノウハウを持つ全国の民間機関から、ポリテクセンターが最適な講師を選び、委託します。

会場

自社内の会議室や外部の施設など、自由に設定できます。

定員

6名から20名程度まで自由に設定できます。

日程・時間

6時間～30時間の間で自由に設定できます。
平日だけでなく、土日や夕方からの研修も可能です。

受講料

2,200円～6,600円/1人(税込) ※コースや時間数によります。

※コース内容は裏面からお選びください。



まずはポリテクセンターまで
お電話ください。

TEL 0744-22-5101



〈例〉

- 日程: 1日3時間(13:00~16:00)を2日間(毎週水曜日)で合計6時間
- 場所: 会社の会議室
- 定員: 6名
- コース内容:
63 成果を上げる業務改善

★このケースの研修費用
(テキスト代含む)は
@3,300円×6名
=19,800円(税込)

らしく、はたらく、
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構奈良支部
奈良職業能力開発促進センター

ポリテクセンター奈良

生産性センター業務課

TEL 0744-22-5101 FAX 0744-22-6744

E-mail: nara-seisan@jeed.go.jp

ポリテク奈良 生産性



生産性向上支援訓練コース一覧 (全131コース)

A 生産・業務プロセスの改善

生産管理 11コース

- 1 048 コースNo. ものづくりの仕事のしくみと生産性向上
- 2 001 生産性分析と向上
- 3 002 生産現場の問題解決
- 4 003 生産性向上のための課題とラインバランス
- 5 004 生産計画と工程管理
- 6 005 サービス業におけるIE活用
- 7 129 製造分野におけるDX推進 **NEW**
- 8 006 原価管理とコストダウン
- 9 007 在庫管理システムの導入
- 10 008 購買・仕入れのコスト削減
- 11 009 POSシステムの活用技術

品質保証・管理 3コース

- 12 010 品質管理基本
- 13 011 品質管理実践
- 14 053 サービスマネジメントによる品質改善と向上

流通・物流 6コース

- 15 015 3PLとSCM
- 16 016 物流のIT化
- 17 013 流通システム設計
- 18 014 物流システム設計
- 19 012 卸売業・サービス業の販売戦略
- 20 017 SCMの現状と将来展望

バックオフィス 25コース

- 21 018 クラウド活用入門
- 22 019 IoT活用によるビジネス展開
- 23 020 クラウドを活用したシステム導入
- 24 021 IoT導入に係る情報セキュリティ
- 25 054 クラウドを活用した情報共有能力の拡充
- 26 087 導入コストを抑えるクラウド会計・モバイルPOSレジ活用
- 27 083 テレワークを活用した業務効率化
- 28 088 テレワーク活用
- 29 130 経理業務の効率化につながるDXの実践 **NEW**
- 30 056 ITツールを活用した業務改善
- 31 089 データ活用で進める業務連携
- 32 090 失敗しない社内システム導入
- 33 091 企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解
- 34 092 企業内でIT活用を推進するために必要なマネジメント
- 35 117 DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入
- 36 118 ベンダーマネジメント力の向上
- 37 093 IT新技術による業務改善
- 38 094 AI(人工知能)活用
- 39 095 ビッグデータ活用
- 40 055 RPAを活用した業務効率化・コスト削減
- 41 096 RPA活用
- 42 119 DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進
- 43 120 データサイエンス入門
- 44 131 GX(グリーントランスフォーメーション)の推進 **NEW**
- 45 037 企業価値を上げるための財務管理

B 横断的課題

組織マネジメント 31コース

- 46 022 IoTを活用したビジネスモデル
- 47 084 ダイバーシティ・マネジメントの推進
- 48 121 ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合
- 49 038 事故をなくす安全衛生活動
- 50 023 個人情報保護と情報管理
- 51 064 高齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築
- 52 039 リスクマネジメントによる損失防止対策
- 53 059 災害時のリスク管理と事業継続計画
- 54 040 eビジネスにおけるリーガルリスク
- 55 057 ネット炎上時のトラブル対応
- 56 024 ナレッジマネジメント
- 57 025 知的財産権トラブルへの対応(1)
- 58 026 知的財産権トラブルへの対応(2)
- 59 058 現場社員のための組織行動力向上
- 60 041 業務効率向上のための時間管理
- 61 062 顧客満足度向上のための組織マネジメント
- 62 060 企画力向上のための論理的思考法
- 63 042 成果を上げる業務改善
- 64 043 組織力強化のための管理
- 65 061 職場のリーダーに求められる統率力の向上
- 66 051 管理者のための問題解決力向上
- 67 044 プロジェクト管理技法の向上
- 68 052 プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理
- 69 065 継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割
- 70 085 従業員満足度の向上
- 71 086 ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上
- 72 097 ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善
- 73 122 テレワーク業務における労務管理
- 74 126 DX人材育成の進め方
- 75 127 物流現場のリーダー育成
- 76 128 ファシリテーションを活用した合意形成の効率化

生涯キャリア形成 17コース

- 77 066 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
- 78 067 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
- 79 068 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
- 80 069 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法
- 81 070 SNSを活用した相談・助言・指導
- 82 071 フォロワーシップによる組織力の向上
- 83 072 経験を活かした職場の安全確保(未然防止編)
- 84 073 経験を活かした職場の安全確保(対策編)
- 85 074 クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有
- 86 075 職業能力の整理とノウハウの継承
- 87 076 職業能力の体系化と人材育成の進め方
- 88 077 経験に基づく営業活動の見える化と継承
- 89 078 効果的なOJTを実施するための指導法
- 90 079 ノウハウの継承のための研修講師の育成
- 91 080 作業手順の作成によるノウハウの継承
- 92 081 若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(実施編)
- 93 082 若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(点検編)

C 売上増加

営業・販売 8コース

- 94 049 コースNo. 提案型営業手法
- 95 063 ビジネス現場における交渉力
- 96 050 提案型営業実践
- 97 027 マーケティング志向の営業活動の分析と改善
- 98 028 統計データ解析とコンセプトメイキング
- 99 123 オンライン営業技術
- 100 029 顧客分析手法
- 101 045 顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析

マーケティング 5コース

- 102 030 実務に基づくマーケティング入門
- 103 031 マーケティング戦略概論
- 104 032 マーケット情報とマーケティング計画(調査編)
- 105 033 マーケット情報とマーケティング計画(販売編)
- 106 046 インターネットマーケティングの活用

企画・価格 2コース

- 107 034 製品・市場戦略
- 108 035 新サービス・商品開発の基本プロセス

プロモーション 2コース

- 109 036 プロモーションとチャネル戦略
- 110 047 チャンスをつかむインターネットビジネス

D IT業務改善

ネットワーク 2コース

- 111 098 コースNo. ワイヤレス環境に必要となる無線LANとセキュリティ
- 112 099 社内ネットワークに役立つ管理手法

データ活用 12コース

- 113 100 表計算ソフトを活用した業務改善
- 114 101 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
- 115 102 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化
- 116 103 効率よく分析するためのデータ集計
- 117 104 ピボットテーブルを活用したデータ分析
- 118 105 品質管理に役立つグラフ活用
- 119 106 表計算ソフトを活用した統計データ解析
- 120 107 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
- 121 108 データベースを活用したデータ処理(基本編)
- 122 109 データベースを活用したデータ処理(応用編)
- 123 110 データベースを活用した高度なデータ処理
- 124 111 業務効率を向上させるワープロソフト活用

情報発信 4コース

- 125 112 相手に伝わるプレゼン資料作成
- 126 113 集客につなげるホームページ作成
- 127 114 SNSを活用した情報発信
- 128 124 オンラインプレゼンテーション技術

倫理・セキュリティ 3コース

- 129 115 脅威情報とセキュリティ対策
- 130 116 情報漏えいの原因と対応・対策
- 131 125 テレワークに対応したセキュリティ対策

※各コースの詳細(カリキュラム)はHP(ポリテクセンター奈良)に掲載しています。

※研修後にアンケートのご協力をお願いしています(受講者及び事業主の方)。