

10月開催

ITセミナー(オープンセミナー) 開催のご案内

ポリテクセンター奈良では、ITの基礎知識や活用技能、情報セキュリティ等を習得するための「ITセミナー」を開催しています。

申込番号 012

表計算ソフトを活用した業務改善 (初級)

開催日: 10月21日(水) 9:30~16:30 (昼休憩1時間)

会場: ポリテクセンター奈良 (橿原市城殿町433)

定員: 15名

講師: NPO法人キャリアサポートセンター奈良
井上 麻由美 氏

受講料: 2,200円(税込)

Excelの基本から
実務に役立つ活用法まで
しっかり学べる!

<コースのねらい>

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

申込締切: 9月30日(水)

カリキュラムのポイント

Excelの基本操作をしっかりと習得し、データーを正確にかつ早く行えるコツを習得するために演習を多く組み込んでいます。

申込方法

「生産性向上支援セミナー申込書」に必要事項をご記入のうえ、
メール (nara-seisan@jeed.go.jp) または FAX (0744-22-6744) でお送りください。

<主な内容>

*状況に合わせて内容を変更する場合があります。

1 表計算ソフト概要と基本操作

- (1) 表計算ソフトの概要、特徴
- (2) データ入力方法【演習あり】
- (3) 簡単な計算式の入力【演習あり】
- (4) ショートカットキーの使い方【演習あり】



3 ワークシート活用

- (1) 計算式の入力(合計、平均)【演習あり】
- (2) 罫線【演習あり】
- (3) 複写(データ、計算式、罫線)【演習あり】



2 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い

- (1) 表計算ソフトの得意分野
- (2) 文書作成ソフトの得意分野
- (3) データベースソフトとの違い

文書作成ソフト



表計算ソフト



データベースソフト



4 生成 AI の活用

- (1) 生成 AI とは
- (2) 表計算での活用シーン
- (3) 守るべき論理、安全性、透明性、責任等

AIを上手に活用して
業務をもっとスマートに!



演習中心で
実践力が身につく!



1日でしっかり
学べる!



業務改善に
すぐ役立つ!



【お問い合わせ先】ポリテクセンター奈良 生産性向上支援担当

☎ 0744-22-5101 (代表)

✉ nara-seisan@jeed.go.jp

