

カリキュラム

D.データ活用	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
表計算ソフト活用	

到達目標	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
-------------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
指導内容	1 データの処理	<p>(1) 様々な関数【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関数とは何か。 ・計算式の入力、及び、絶対参照と相対参照の理解。 ・基本的な関数(SUM,AVERAGE,MAX,MIN,COUNT)から、実務で活用されるIF関数について学習する。 <p>(2) 関数の活用方法【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実際の業務を想定したデータを使用し、適切な関数を活用する方法を学習する。 <p>(3) 関数のネスト【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・IF関数とAVERAGE関数のネスト、またIF関数同士をネストさせる方法を通して、ネストの概要を学習する。 	2.0
	2 関数の実務活用	<p>(1) 論理関数 (IF,AND,OR等)【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・AND関数・OR関数について理解し、IF関数に取り込み使用する方法を学習する。 <p>(2) 検索関数 (VLOOKUP等)【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・VLOOKUP関数(true,false)について理解し、実際のデータを用いて活用方法をマスターする。 <p>(3) 情報関数 (IFERROR等)【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・IF関数を使用することで、エラー表記を回避させる手法を学習する。また、IFERROR関数を使用し、エラー処理ができることも学ぶ。 <p>(4) 統計関数 (SUMIF、COUNTIF等)【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SUMIF関数,COUNTIF関数,AVERAGEIF関数などの代表的な関数を学習し、条件に合ったデータで処理を行う方法を学習する。 <p>(5) 算術関数 (ROUNDUP等)【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ROUND関数,ROUNDUP関数,ROUNDDOWN関数などの端数処理を学習する。使用関数によって、結果に違いが出てくることについてを理解する。 <p>(6) 日付、時刻関数 (DATE等)【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・DATE関数,TODAY関数,NOW関数などの日付時刻関数について学習する。 <p>(7) 管理表の作成【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> 関数を活用して管理表を作る。 	4.0
		合計時間	6.0