

カリキュラム

D: データ活用	表計算ソフト活用	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化
-----------------	-----------------	-------------------------------

コースのねらい	表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法を習得する。
---------	---

基本要素	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	データの可視化	(1) データの表現方法 グラフ作成方法 (2) 効果的なグラフの見せ方 【演習あり】 グラフで何を表現するか ゴール設定の重要性	2.0
	2	グラフの効果的な活用	(1) さまざまなグラフ作成【演習あり】 複合グラフとは (2) エクセル以外でグラフを使う 【演習あり】 ワードやパワーポイントでもグラフを使う	2.0
	3	データを可視化する応用機能	(1) セルで表現するデータの可視化 【演習あり】 スパークライン、条件付き書式とは (2) ガントチャート作成 【演習あり】 プロジェクトの進捗管理に有効なガントチャートとは	2.0
			合計時間	6.0