

カリキュラム

D. 情報発信	インターネット活用	ホームページ作成の基礎
----------------	------------------	--------------------

到達目標	自社のホームページの集客を向上させるために、読んでもらえるホームページの作成に必要なWebライティング手法と顧客目線に立ったホームページ設計の考え方について習得する。
-------------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
指導内容	1 Webライティングとは	(1)ライティングの基本 Web上の文章の特徴を説明する。 ライティングの事前準備について確認する。	1.0
	2 Webライティングにおける文章構成	(1)ライティングテクニック ライティングの留意点(わかりやすく、伝わりやすく)を説明する。 ライティングの構成と見出しについて確認する。 キャッチコピーの作り方を練習する。	1.0
	3 集客につなげるホームページ	(1)SEO対策を考慮したホームページ運用 SEO対策を意識したライティングについて説明する。 SEO対策とは、GoogleAnalyticsについて説明する。	1.0
		(2)WordPressを使ったHP作成 WordPressの特徴について説明する。 サーバーにWordPressを設定する。 WordPressの管理画面の見方、構成について確認する。	1.0
		(3)テーマ設定とデザイン テーマ、プラグイン、スライドショーの設定を練習する。 サイトロゴと色の設定を練習する。	2.0
(4)ページの作成 「投稿」の基本を練習する。 投稿を修正、公開状態の変更、画像の挿入、アイキャッチ画像の設定、カテゴリー設定を練習する。		3.0	
	(5)その他のページの作成 「固定」ページの作成を練習する。 地図の入ったアクセス情報の作成、サイドバーの作成を練習する。 コンテンツに優先順位をつけて、ページ内の構成を考える。 バックアップ、復元について学ぶ。 質疑応答	3.0	
	合計時間	12.0	