

※既卒者の方で求職活動中の方は、ハローワーク窓口で申し込みください。



手順 1

事前準備

- ① インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン
- ② メールアドレス
ポリテクセンター名古屋港から送信する情報を受信できるように設定してください。
- ③ 顔写真データ
出願内容の登録時にアップロードします。3か月以内に撮影したカラー写真を用意してください。
●縦横比 4 : 3 ● 3 MB 以内 ●ファイル形式 JPEG (「.jpg」「.jpeg」) または PNG (「.png」)
- ④ PDF ファイル閲覧アプリ
登録内容の確認、受験票の印刷に必要です。
- ⑤ プリンター 及び 印刷用紙
受験票の印刷に必要です。A4 サイズの白色の用紙を用意してください。コンビニでも印刷可能です。
- ⑥ 提出書類
案内ページ内にある各種入所選考を確認し、必要書類を準備してください。

手順 2

出願サイトにアクセス

ポリテクセンター名古屋港ホームページのバナーより、各種入所選考の出願サイトにアクセスしてください。

手順 3

出願内容の登録

Web 出願サイトで出願に必要な情報を入力します。

- 氏名、住所等の入力
- 顔写真のアップロード
- 在籍/出身 高校等の入力

出願情報の登録完了後、登録されたメールアドレスに「申込完了」のメールが届きます。

- ※ 登録できるのは出願期間内のみです。
- ※ 利用登録は任意です。出願に必須ではありません。

手順 4

出願書類の提出

案内ページ内にある各種入所選考を確認して、必要書類を郵便窓口から「簡易書留」「速達」で郵送してください。郵送での提出は、出願締切日の消印有効となります。

出願書類は、ポリテクセンター名古屋港の窓口への持込での提出も受け付けます。

窓口での受付は、出願期間のうち土曜・日曜・祝日を除く 午前9時から午後5時までです。

※ Web 出願サイトの登録が完了しても、出願締切日までの書類の発送（当日消印有効）または持込提出がない場合は、出願は受理できません。

出願受理

出願内容の確認、出願書類の郵送（持込）について確認し、出願を受理します。

出願内容に不備があった場合は、登録されたメールアドレス及び電話番号に修正依頼の連絡をします。

出願を受理した方には、登録されたメールアドレスに「受験票発行」の案内メールを送信します。

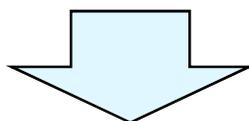
受験票発行までは、出願締切日から1週間ほどかかります。出願締切日から1週間経過しても案内メールが届かない場合は、ポリテクセンター名古屋港（TEL：052-381-2775）まで連絡してください。

手順 5

受験票の印刷

「受験票発行」の案内メールが届きましたら、メールに記載された URL へアクセスして受験票を印刷してください。受験票は、A4サイズの白色の用紙に印刷し、**必ず入所選考当日に持参してください。**

※ 受験票は郵送しませんのでご注意ください。



受 験

お問合せ

入所選考についてのお問合せは

ポリテクセンター名古屋港 業務係

〒455-0844

愛知県名古屋市港区潮凧町3

☎ 052-381-2775

受付時間 9:00～17:00

(土曜・日曜・祝日・年末年始除く)