



能力開発セミナー(在職者訓練)

業種を問わず、業務改善を進める中堅層から管理職の方におすすめです。

【受講者の声】

- ・ 5Sを通して安全性、生産性の向上について学べた
- ・ 5Sの必要性、重要性、利便性を知ることができた

コース概要 (2日間コース)

事務職・製造職における現場力強化及び技能継承をめざして、技能高度化、故障対応・災害予防に向けた現場で発生する問題・課題の分析・改善技法及び指導技法を習得します！

【訓練内容】

- ①5Sの定義と生産性向上の繋がり
- ②5S推進による現場の改善
- ③整理整頓の手順と指導技法
- ④5Sと見える化の関係
- ⑤ムダの定義と生産性向上の繋がり
- ⑥ムダ取りの実践による現場の改善
- ⑦ムダ取りの効率的な進め方
- ⑧現場改善のための指導技法

【訓練対象者】

事務職・製造職（業務の効率や生産性・品質の向上等）で改善業務・安全管理に従事する技能・技術者等であり指導的、中核的な役割を担う方またはその候補者。

～受講者の声～

- ・これまで気づいてなかったことが客観的な視点で見れた
- ・過去のやり方にとらわれず新たな考えで計画ができる



日程

コース名	5Sによるムダ取り・改善の進め方
日時	9/11(水), 12(木) 9:30～16:30 12時間(6時間×2日間)
受講料	5,000円(税込み)
定員	15名
コース番号	5M102

申込の締切は、おおよそ開講の2週間前とさせていただきます。

《詳細・お問合わせ先》



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部
ポリテクセンター長崎 受講者係（諫早市小船越町1113番地）
電話：0957-22-2324 FAX：0957-22-2325

※<人材開発支援助成金のご案内>

従業員に能力開発セミナーや生産性向上支援訓練を受講させた事業主の方は、人材開発支援助成金を利用して、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部等の助成を受けることができます。利用には一定の条件がありますので、詳しくは以下のホームページをご確認ください。

●人材開発支援助成金のご案内(厚生労働省ホームページ)

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyufukin/d01-1.html

持参品

筆記用具

必要事項をご記入の上、
FAXでお申し込みができます。

FAX : 0957-22-2325

地図



長崎職業能力開発促進センター所長 殿
訓練内容を確認の上、下記のとおり申し込みをいたします。

◆会社からの申し込みの場合 (連絡は研修担当者様宛に行います)

所在地	〒	電話	
		F A X	
会社名		従業員数	名
研修担当者または事務連絡者 (所属)		(氏名)	

◆個人で申し込みの場合

連絡先住所	〒	電話	
		F A X	

●下記すべての欄にご記入ください。(※) 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

コース番号	(フリガナ) 受講者氏名		生年月日	経験や受験種目をご記入ください	就業状況 (※)該当する部分を○で囲ってください。		
	男	女			正社員	非正規雇用	その他 (自営業等)
5M102	()	男・女	西暦 年 月 日		正社員	非正規雇用	その他 (自営業等)
5M102	()	男・女	西暦 年 月 日		正社員	非正規雇用	その他 (自営業等)
5M102	()	男・女	西暦 年 月 日		正社員	非正規雇用	その他 (自営業等)

※注意事項

- ・開講が決定次第、「受講決定通知書」及び「請求書」を送付させていただきます。
- ・受講の取消が発生した場合は、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。
- ・開講日7日前までにFAX等による届出がない場合、キャンセル料として受講料金の100%を納付いただきますので、ご注意ください。
- ・申込区分「会社からの申込み」の場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
- ・訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

※保有個人情報保護について

○独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
○ご記入いただいた個人情報は、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び個人を特定しない統計処理、当機構の能力開発セミナーや関連するイベント・セミナー等の案内、能力開発に関する助成金等のサービスの案内に利用させていただきます。会社からお申し込みの場合は、申し込み担当者あてに送付します。